ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

# Εγχειρίδιο εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης

Έκδοση 1.0 | Μάιος 2018





Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σκοπός του εγγράφου αυτού είναι να αποτελέσει ένα χρήσιμο οδηγό για την νέα λειτουργικότητα της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, την Ηλεκτρονική Αξιολόγηση

## <u>Περιεχόμενα</u>

1.	Εισαγωγή	2
2.	Είσοδος στην εφαρμογή	2
3.	Εφαρμογή «Αξιολόγηση»	4

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του εγγράφου αυτού είναι να αποτελέσει ένα χρήσιμο οδηγό για την νέα λειτουργικότητα της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας. Η εφαρμογή του μητρώου είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <u>https://hr.apografi.gov.gr</u>. Στις επόμενες εκδόσεις της εφαρμογής θα προστίθενται σταδιακά επιπλέον λειτουργικότητες.

## 2. Είσοδος στην εφαρμογή

Μεταβείτε στην ιστοσελίδα <u>https://hr.apografi.gov.gr</u> και επιλέξτε «Είσοδος στην Υπηρεσία»:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	
Είσοδος στην Υπηρεσία		
Με την εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού μπορ Για να εισέλθετε στην υπηρεσία απαιτείται πιστοποίηση. Η πισ 1. Επιλέγετε "Είσοδος στην Υπηρεσία". 2. Προυθείστε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ όπ ο Η διαδικασία απόκτησης κωδικών ΤΑΧΙSnet περ Μετά την επιτυχημένη πιστοποίηση επιστρέφετε στην εφαρμα Αν έχετε <u>πιστοποιηθεί</u> ως προϊστάμενος Διεύθυνσης Προσωπικ	ορείτε να δείτε τα στοιχεία σας ή να διαχειριστείτε το προσωπικό σας. ιστοποίηση είναι απλή και συνίσταται σε δύο ενέργειες: που εισάγετε τους προσωπικούς σος κωδικούς TAXISNET. ριγράφεται στο αντίστοχο <u>ευχειρίδιο</u> . ικού ή διαχειριστής, έχετε τη δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων που αφορούν τη Διεύθυνση Προσωπικού της οποίας είστε προϊστάμενος, αναπληρωτής ή δια ικού ή διαχειριστής, έχετε τη δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων που αφορούν τη Διεύθυνση Προσωπικού της οποίας είστε προϊστάμενος, αναπληρωτής ή δια Καλωσήρθατε στη νέα εφαρμογή της Απογραφής Μιτρώο Ανθρώπινου Διναμικού Εμληνικού Δημοσίου Είσοδος στην Υπηρεσία	ιχειριστής.

Εικόνα 2.1: Αρχική Οθόνη της Εφαρμογής

Στη συνέχεια πληκτρολογείτε τους κωδικούς TAXISnet που ήδη διαθέτετε. Αν δεν έχετε, μπορείτε να ενημερωθείτε για τον τρόπο απόκτησης από το σύνδεσμο «*εγχειρίδιο*» που παρουσιάζεται στην αρχική οθόνη.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων		<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> Υπουργείο Οικονομικών
Αυθεντικοποίη	ιση Χρήστι	l
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet γ	για να συνδεθείτε.	
Χρήστης:		
Κωδικός:		
Σύνδεση		

Εικόνα 2.2: Οθόνη εισαγωγής κωδικών

Στην συνέχεια επιλέξτε «Εξουσιοδότηση» και μεταφέρεστε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου – Ηλεκτρονική Αξιολόγηση

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων		<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> Υπουργείο Οικονομικών			
Αυθεντικοποίηση	Χρήστι	ו			
Παρακαλώ Επιβεβαιώστε					
Με το παρόν δίνετε τη συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή <b>"ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ" να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.					
®΄Έγκριση <sup>©</sup> Απόρριψη					
Αποστολή					
Εικόνα 2.3. Εξουσια	δότηση				

## Εικόνα 2.3: Εξουσιοδότηση

#### <u>Τι σημαίνει η εξουσιοδότηση</u>

Το Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, υλοποιεί ένα σύστημα το οποίο επιτρέπει στους δημοσίους υπαλλήλους οι οποίοι έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης σε άλλη εφαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης (TAXISnet), να αποκτούν χωρίς πρόσθετες διαδικασίες πρόσβαση στα στοιχεία της απογραφής τους.

Αντίστοιχοι μηχανισμοί χρησιμοποιούνται σήμερα ευρέως στο Διαδίκτυο, επιτρέποντας στους χρήστες να διασυνδέονται σε ένα δικτυακό τόπο χωρίς να χρειάζεται να εγγραφούν συγκεκριμένα σε αυτόν, αλλά εναλλακτικά να χρησιμοποιήσουν τα διακριτικά (user name/ password) που ήδη έχουν σε κάποια άλλη υπηρεσία.

Εξουσιοδοτείτε την μία εφαρμογή να προσπελάσει τα στοιχεία σας που βρίσκονται στην άλλη εφαρμογή.

\_\_\_\_\_

Βρίσκεται πλέον στην κεντρική σελίδα των εφαρμογών του μητρώου.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ				<u>  Βοήθεια   Αρχική</u>
Δείτε τα στοιχεία σας Γιροβί Ο	Διαχείριση Προσωπικού Γιροσωπικού κεπόμενες έσεις	ίψεις Μελλοντικές Διαγραφές Στατιστικά Αιτήσεις Δ Προσω	Εισαγωγή Υπαλλήλων Διευθυντή Έλεγχος απικού Έλεγχος	Ιστορικό Ενεργειών ; κωδικού ληψης	Μηνύματα

Εικόνα 2.4: Κεντρική σελίδα εφαρμογών

3

## 3. Εφαρμογή «Αξιολόγηση»

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν οι πιστοποιημένοι Διευθυντές Προσωπικού και Διαχειριστές των Φορέων.

Μέσω της εφαρμογής αυτής μπορείτε να ορίσετε τους Αξιολογητές.



Ανοίγοντας την εφαρμογή, οδηγείστε στην οθόνη που παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα. Στην οθόνη αυτή μπορείτε:

- Να ορίσετε τους Αξιολογητές
- Να δείτε αξιολογητές και αξιολογούμενους που έχετε ορίσει

Διαχείριση Αξιολογήσεων							
Ενέργειες: Εξαγωγή σε Excel							
- Κοιτήρια Αναζήτησης							
Κύκλος Αξιολόγησης							
ΑΦΜ Αξιολογουμενου Επωνυμο Αξιολογουμενου							
ΑΦΜ Α΄ Αξιολογητή Επώνυμο Α΄ Αξιολογητή							
ΑΦΜ Β΄ Αξιολογητή Επώνυμο Β΄ Αξιολογητή							
Εύρεση							
Μονάδα   Τύπος   ΑΦΜ Υπαλλήλου   Υπάλληλος   Κατάσταση Αξιολ.   Α΄ Αξιολογητής   Β΄ Αξιολογητής							
Δε βρέθηκαν εγγραφές							

Επιλέγοντας νέο Κύκλο Αξιολόγησης και συγκεκριμένα την τιμή «ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017», εμφανίζεται η επιλογή «Νέα Αξιολόγηση»:

Διαχείριση Αξιολογήσεων				
Ενέργεια ;: Νέα Αξιολόγηση Εξαγωγή σε Excel				
Κύκλος Αξιολόγησης				
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017				
ΑΦΜ Αξιολογούμενου Επώνυμο Αξιολογούμενου				

Επιλέγοντας στη συνέχεια, «Νέα Αξιολόγηση» οδηγείστε στην οθόνη συμπλήρωσης των στοιχείων:

Νέα Αξιολόγηση						
Γενικά						
Υπουργείο / Φορέας / Αγεξάρτητη Αρχή						
Γενική / Ειδική Γραμματεία / Ν.Π.Δ.Δ.						
Γενική Διεύθυνση						
Διεύθυνση						
Τμήμα						
Hμ/via Από Ημ/via Έως						
Τύπος ▼						
Αξιολογούμενος						
AΦM						
Επιλογη						
Ονοματεπωνυμο	Ονομα Πατερα					
, Κατάσταση	,					
<b>T</b>						
Α΄ Αξιολογητής						
Κατάσταση ΑΦΜ						
	Όνομα Πατέρα					
Αξιολογείται από τον Αξιολογούμενο						
Β΄ Αξιολογητής						
Κατάσταση ΑΦΜ						
▼						
Ονοματεπώνυμο	Όνομα Πατέρα					
ι Αξιολογείται από τον Αξιολογούμενο						
Ενημέρωση						

Τα πεδία με γκρι χρώμα συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή όταν επιλέγεται ο αξιολογούμενος ή ο αξιολογητής.

## Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν, είναι:

Πεδίο	Τύπος	Παρατηρήσεις	Υποχρεωτικό
Υπουργείο / Φορέας / Ανεξάρτητη Αρχή	Κείμενο		Ναι
Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ	Κείμενο		Όχι
Γενική Διεύθυνση	Κείμενο		
Διεύθυνση	Κείμενο		τουλαχιστον ένα από τα τρια πρέπει
Τμήμα	Κείμενο		
Τύπος	Υπαλλήλου/ Προϊστάμενου		Ναι
Από	Ημερομηνία	εντός του 2017	Ναι
Έως	Ημερομηνία	εντός του 2017	Ναι
ΑΦΜ Υπαλλήλου	Κείμενο		Ναι
Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου	Κείμενο		Ναι
Κατάσταση Αξιολόγησης	Αξιολογείται/ Κώλυμα		Ναι
Κατάσταση 1 <sup>ου</sup> Αξιολογητή	Αξιολογεί/Δεν Υπάρχει/Κώλυμα		Ναι, αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση Αξιολόγησης» είναι «Αξιολογείται». Αλλιώς πρέπει να είναι κενό
ΑΦΜ 1 <sup>ου</sup> Αξιολογητή	Κείμενο		Ναι, αν η τιμή του πεδίου
Ονοματεπώνυμο 1 <sup>ου</sup> Αξιολογητή	Κείμενο		«Κατάσταση 1ου Αξιολογητή» είναι «Αξιολογεί».
Αξιολογείται ο 1 <sup>ος</sup> Αξιολογητής από τον Αξιολογούμενο;	Ναι/Όχι		Αν η τιμη του πεοίου «καταστάση 1ου Αξιολογητή» είναι «Δεν Υπάρχει» ή «Κώλυμα» θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι κενά
Κατάσταση 2 <sup>ου</sup> Αξιολογητή	Αξιολογεί/Δεν Υπάρχει/Κώλυμα		Ναι, αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση Αξιολόγησης» είναι «Αξιολογείται». Αλλιώς πρέπει να είναι κενό
ΑΦΜ 2 <sup>ου</sup> Αξιολογητή	Κείμενο		Ναι, αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση 2ου Αξιολογητή» είναι «Αξιολουςί»
Ονοματεπώνυμο 2 <sup>ου</sup> Αξιολογητή	Κείμενο		«Αςιολογει». Αν η τιμή του πεδίου «Κατάσταση 2ου Αξιολουστό» είναι «Αευ Χπάργει».
Αξιολογείται ο 2 <sup>ος</sup> Αξιολογητής από τον Αξιολογούμενο;	Ναι/Όχι		ή «Κώλυμα» θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι κενά

Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου – Ηλεκτρονική Αξιολόγηση

Νἑα Αξιολόγηση						
Γενικά						
Υπουργείο / Φορέας / Ανεξάρτητη	Αρχή					
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥ	ΓΚΡΟΤΗΣΗΣ					
Γενική / Ειδική Γραμματεία / Ν.Π.Δ	Δ.Δ.					
Γενική Διεύθυνση						
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Διεύθυνση						
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ						
Τμήμα						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ						
Ημ/νία Από Ημ/νία Έως						
01/01/2017	1/8/2017	17				
Τύπος						
Υπαλλήλου		▼				

Η εφαρμογή προσυμπληρώνει τα πεδία Φορέας/ΓΔ/Διεύθυνση/Τμήμα βάσει της προηγούμενης καταχώρησης.

## Τρόπος εύρεσης Αξιολογούμενου και Αξιολογητή

Οι αξιολογούμενοι και οι αξιολογητές υπάρχουν ήδη στο Μητρώο. Μπορείτε να τους αναζητήσετε με δύο τρόπους:

- 1. ΑΦΜ και Επώνυμο ή
- 2. Επώνυμο και τα 3 πρώτα γράμματα του Ονόματος

Επιλογή Αξιολογούμενου						
<ul> <li>Συμπληρώστε ΑΦΜ και Επώνυμο ή Επώνυμο και τα 3 πρώτα γράμματα του Ονόματος</li> </ul>						
АФМ I	Επά	ομονομο	Ονομα			
Εύρεση						
Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Οργανικός Φορέας	Εργ. Σχέση			
Δε βρέθηκαν εγγραφές						

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία για τον Αξιολογούμενο, τον 1° και τον 2° Αξιολογητή, επιλέγετε «Ενημέρωση» και ξεκινάτε νέα καταχώρηση.