

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ : 11/02/2016
Αριθ.Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Β/1430

Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Ταχ.Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57
Πληροφορίες : Π.ΣΤΑΘΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ
Τηλέφωνο : 210 3722626

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ

1. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας
2. Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης
3. Αρχαιολογικού Μουσείου Πύργου
4. Αρχαιολογικού χώρου Αρχαίας Μεσσήνης

Αναθέτουσα Αρχή	: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Διάρκεια Σύμβασης	: 6 χρόνια
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	: Η υψηλότερη τιμή
Τιμή εκκίνησης	: 17.300,00 € (μηνιαίως)
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	: 17.300,00 €
Ημερομηνία Δημοσίευσης της Περίληψης της Προκήρυξης στον Τύπο	: 16/02/2016 (δύο φορές)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	: 09/03/2016 και ώρα 12.00 π.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών	: Τ.Α.Π., Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα

Παραλαβή τεύχους προκήρυξης	: ΤΑΠ, ΕΛ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, και 12-14 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
-----------------------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου

Ο παρών ανοιχτός πλειοδοτικός διαγωνισμός με ενσφράγιστες προσφορές διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου, στον οποίο θα εκχωρηθεί το δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των αναψυκτηρίων των εξής χώρων : **1. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας, 2. Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης, 3. Αρχαιολογικού Μουσείου Πύργου και 4. Αρχαιολογικού χώρου Αρχαίας Μεσσήνης**

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που πραγματοποιήθηκε την **21-12-2015** με αριθμό **28** με γνώμονα την βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι είναι υποχρεωτικοί για τους Υποψηφίους Αναδόχους και κάθε απόκλιση που κρίνεται ουσιώδης οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς.

2. Βασικοί Ορισμοί

Έργο: Το έργο συνίσταται στην εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των αναψυκτηρίων των εξής χώρων : **1. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας, 2. Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης, 3. Αρχαιολογικού Μουσείου Πύργου και 4. Αρχαιολογικού χώρου Αρχαίας Μεσσήνης**, υπό τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Ενδιαφερόμενος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

Υποψήφιος Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.

Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την εκτέλεση του Έργου.

Εκπρόσωπος: Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ενδιαφερόμενου ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο, που ο Υποψήφιος Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ., εφόσον υπάρχουν), ορίζει ως αρμόδιο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προκήρυξη: Το παρόν κείμενο, με τα συνημμένα σε αυτό παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

Προσφορά: Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Η προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά για όλα τα αναψυκτήρια, στα οποία αφορά η παρούσα, με αναγραφή του προσφερόμενου ξεχωριστού μισθώματος για έκαστο αυτών.

Απόφαση Κατακύρωσης: Η απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

Σύμβαση: Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για τους όρους λειτουργίας της μίσθωσης. **Η σύμβαση είναι ενιαία για όλα τα αναψυκτήρια της παρούσας.**

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού: Η πενταμελής επιτροπή που ορίζεται βάσει του ν. 715/1979 από τη Δ/ση Διοικητικού, της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εξέταση και απόφαση επί ενστάσεων, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια).

3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού και Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή για τη σύνταξη της παρούσας προκήρυξης έλαβε υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του νόμου 736/1977, περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 8 παρ. δ, αυτού.
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει.
- 3) Τις διατάξεις του νόμου 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4) Τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, περί τρόπου ενεργείας υπό των ΝΠΔΔ προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων, ως και εκτελέσεως εργασιών, και ιδίως τα άρθρα 38 επ. αυτού
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου, εφαρμοζομένου αναλογικά, και μόνο ως προς τα άρθρα 6 έως 8Α, σε όσα θέματα δεν καθορίζονται ειδικά με την παρούσα.
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 496/1974 «Περί Λογιστικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς», όπως ισχύει
- 8) Τις Διατάξεις του Ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις Πολιτιστικής Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως το άρθρο 7 παρ. 9 αυτού.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 715/1979 (άρθρα 38 επ.) και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ΑΚ για τη μίσθωση προσοδοφόρου πράγματος, εφαρμοζομένων αναλογικά και στο βαθμό που προσιδιάζουν στη φύση της συμφωνίας. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει οιαδήποτε σχέση εξάρτησης ως προς τον Ανάδοχο, ούτε να θεωρηθεί κατά νόμο υπεύθυνη, για την τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από τη σύμβαση της μίσθωσης θα είναι εκείνα της Αθήνας.

4. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης είναι το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, που διέπεται και λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του νόμου 736/1977, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Η παρούσα εκμίσθωση δικαιώματος προβλέπεται από το άρθρο 8 παρ. δ' του ιδρυτικού του νόμου και το μίσθωμα (συμβατικό αντίτιμο για την εκμίσθωση δικαιώματος) που θα καταβάλλει ο Ανάδοχος αποτελεί έσοδο του ΤΑΠ, εντασσόμενο στον προϋπολογισμό του και εισπραττόμενο με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

5. Δημοσίευση Προκήρυξης

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης έχει δημοσιευτεί, σε δύο ημερήσιες και μία οικονομική εφημερίδα, και στις ιστοσελίδες www.tap.gr, www.yppo.gr και [http:// diavgeia.gov.gr](http://diavgeia.gov.gr).

6. Τρόπος λήψης προκήρυξης - πληροφορίες

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, 4ος όροφος, γραφείο 409, καθώς και από τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι παραλήπτες καλούνται να συμπληρώσουν κατάλογο με τα στοιχεία τους, προκειμένου να ενημερωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί της διαδικασίας.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης καλούνται να την ελέγξουν από πλευράς πληρότητας και ορθότητας των εγγράφων και εφόσον διαπιστώσουν ελλείψεις να το γνωρίσουν εγγράφως άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έκδοση νέου πλήρους αντιγράφου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μόνο εγγράφως, με επιστολή στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής ή με τηλεομοιοτυπία, μνημονεύοντας τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης (υπόψιν κ. Σταθουλόπουλου.), εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών πριν από την ημέρα λήξης υποβολής προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναρτήσει τις απαντήσεις - διευκρινίσεις επί των ερωτημάτων που θα λάβει στην ιστοσελίδα της μέχρι την **01/03/2016**. Οι απαντήσεις θεωρείται ότι συμπληρώνουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

7. Γλώσσα Διαγωνισμού

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Κάθε επικοινωνία και έγγραφο μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να είναι συντεταγμένο στην Ελληνική Γλώσσα ή να φέρει νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα. Εξαιρούνται τυχόν δικαιολογητικά που εκδίδονται εκτός Ελλάδος, οπότε στην περίπτωση αυτή αφενός πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα Apostille (σύμφωνα με τα ισχύοντα βάσει του νόμου 1497/1984, που κυρώνει τη συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961) αφετέρου πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (ως τέτοια νοείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΞ, είτε από το αρμόδιο προξενείο ή άλλη αρμόδια αρχή, είτε από δικηγόρο, κατ' άρθρα 454 του ΚΠολΔ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων).

8. Ματαίωση - Ακύρωση - Επανάληψη του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή της, να αποφασίσει κατά την κρίση της, τη ματαίωση, ακύρωση, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς να δικαιούνται οι διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις νόμιμης λειτουργίας και διαθέτουν την τεχνικοοικονομική επάρκεια και επαγγελματική ικανότητα ανάληψης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας και δη :

- ✓ Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (εταιρείες ή συνεταιρισμοί) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αντικείμενο νόμιμης δραστηριότητας συναφούς με το θέμα της παρούσας, δηλαδή λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αντιστοίχων με το υπό εκμίσθωση, όπως αναψυκτήρια, καφενεία, Catering, Εστιατόρια, Ζαχαροπλαστεία κ.α.
- ✓ Ενώσεις / κοινοπραξίες των ανωτέρω που υποβάλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη των οποίων πρέπει να ασκούν νομίμως συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας

δραστηριότητες και να πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας.

10. Χρόνος και Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού - Κατάθεση Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, **μέχρι την 09/03/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 μ.μ.**, η οποία ορίζεται ως ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η άνω ώρα παρατείνεται μόνο εφόσον έχουν ήδη προσέλθει περισσότεροι υποψήφιοι ταυτόχρονα, κατά τη λήξη της ώρας κατάθεσης των προσφορών. Οι Προσφορές μπορούν να κατατίθενται, αποστέλλονται ή παραδίδονται στο ΤΑΠ, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλά η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αυθημερόν αμέσως μετά την παρέλευση της άνω ώρας στα γραφεία του ΤΑΠ, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

11. Μοναδικές προσφορές - Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς **για όλα τα αναψυκτήρια**. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ιδίου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα ή στα όργανα διοίκησης αυτών. Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Εγγυήσεις

1. Μαζί με την προσφορά θα κατατεθεί **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας) ποσού ίσου με το προτεινόμενο ελάχιστο μηνιαίο όριο μισθώματος, ήτοι **17.300,00 ΕΥΡΩ, ισχύος τουλάχιστον 4 μηνών** μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο του ως άνω απαιτούμενου ποσού. Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποχωρήσει από το διαγωνισμό μετά την υποβολή της προσφοράς του.

2. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης και της καλής λειτουργίας του αναψυκτηρίου, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσό ίσο προς το διπλάσιο του επιτευχθέντος μηνιαίου μισθώματος. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει **διάρκεια τουλάχιστον 4 μήνες** μετά τη λήξη της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας. Η εγγυητική αυτή επιστολή δεν μπορεί να συμψηφιστεί με κανένα μίσθωμα και θα επιστραφεί ατόκως, μόνο εφ' όσον εκπληρωθούν όλοι ανεξαρτήτως οι όροι της σύμβασης και παραδοθεί στο ΤΑΠ ελεύθερη η χρήση του μισθίου κατά την ημέρα της λήξης της μίσθωσης, άλλως με την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή.

3. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να εκδοθούν στην ελληνική γλώσσα ή στη γλώσσα της χώρας έκδοσης συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, κατά περίπτωση από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν σύμφωνα με

τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Εναλλακτικά της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας ή η αρμόδια Υπηρεσία θα διασταυρώνουν την εγκυρότητα των εγγυήσεων με έγγραφη επικοινωνία με τους εκδότες. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναπροσαρμόζεται σε περίπτωση αναπροσαρμογής του μισθώματος και επιστρέφεται μετά το πέρας της συμβατικής διάρκειας και εφόσον δεν υφίστανται αξιώσεις κατά του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις εκδίδονται στην επωνυμία του σχήματος και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών, οπότε και τυχόν κατάπτωση αφορά το σύνολο αυτών. Στην περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή θα είναι ενιαία και θα εκδίδεται στο όνομα όλων των φυσικών προσώπων, ενώ θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

13. Προσφορά ενώσεων ή κοινοπραξιών

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υπό κοινοπρακτικό σχήμα ή με συνεργασία με τη μορφή franchise, με συνυπογραφή της προσφοράς από όλα τα συνεργαζόμενα μέρη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση συνεργασίας franchise, δεν είναι αποδεκτή η αποχώρηση του μέλους που παρέχει την άδεια franchise, είναι πάντως δυνατή η αντικατάσταση του franchisee, υπό τον όρο της προηγούμενης έγγραφης συγκατάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιλεγείσα ως ανάδοχος ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να περιβληθεί ειδική νομική μορφή, όταν της ανατεθεί η σύμβαση, εάν διαπιστωθεί ότι η υφιστάμενη δεν επαρκεί για τη συμμόρφωση στις κείμενες διατάξεις (περί τροφίμων και ποτών) ή επιβάλλεται για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο Ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει μία έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο κυρίως φάκελο, και στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον Διαγωνισμό Εκμίσθωσης Δικαιώματος Εκμετάλλευσης των αναψυκτηρίων στους εξής χώρους : 1. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας, 2. Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης, 3. Αρχαιολογικού Μουσείου Πύργου και 4. Αρχαιολογικού χώρου Αρχαίας Μεσσήνης »

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής και ο τίτλος της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, καθώς και FAX ή e-mail, εφόσον υπάρχουν) με την υποσημείωση “Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού”. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των μελών του.

Εντός του **κυρίως φακέλου** της προσφοράς τοποθετούνται δύο ανεξάρτητοι σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

Α. “**Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**” ο οποίος περιέχει την αίτηση συμμετοχής και όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1 της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Β. «**Υποφάκελος Δικαιολογητικών Τεχνικοοικονομικής Επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσας

Γ. “**Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**” ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου, όπως αυτά αναφέρονται στο αρ. 17 της παρούσας.

- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, οι εξωτερικοί φάκελοι πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία όλων των μελών.
- Οι Προσφορές θα είναι αριθμημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Τυχόν διορθώσεις πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του συντάξαντος. Προσφορές που είναι ελλιπείς ή αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Προσφορά είναι υποχρεωτική και δεσμεύει τον πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως μέχρι τον τελευταίο πλειοδότη.
- Οι προσφορές έχουν χρόνο ισχύος τους 4 μήνες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την παράταση της διάρκειας ισχύος των προσφορών από τους υποψηφίους.

15. Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν, εντός του υποφακέλου με τα “Δικαιολογητικά συμμετοχής” τα εξής :

α. Μία Αίτηση συμμετοχής για κάθε αναψυκτήριο για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, συμπληρωμένη όπως στο Υπόδειγμα της Παρούσας (Παράρτημα Α'), υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο (φυσικό πρόσωπο) ή επί νομικών προσώπων ή ενώσεων ή Κοινοπραξιών, από τον

νόμιμο εκπρόσωπό τους ή ειδικό πληρεξούσιο. Η αίτηση θα φέρει ημερομηνία και σφραγίδα της επιχείρησης και θα φέρει διακριτή αναγραφή του ονόματος του υπογράφοντος (ολογράφως). Η υποβολή αίτησης συμμετοχής συνιστά ταυτόχρονα και δήλωση ότι ο υποψήφιος αποδέχεται όλους τους όρους του Διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή τους. Εφόσον η προσφορά υπογράφεται και υποβάλλεται δια πληρεξουσίου ή εφόσον στη διαδικασία τον υποψήφιο αντιπροσωπεύει πληρεξούσιος, στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτεται και ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην αίτηση συμμετοχής θα αναφέρονται, εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (φυσικού ή νομικού προσώπου), η ταχυδρομική διεύθυνση και έδρα της επιχείρησης και - αν υπάρχει - το E-mail, ο αριθμός τηλεφώνου και FAX της επιχείρησης. Κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, προς τον υποψήφιο που θα εκδοθεί στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού δύναται να αποστέλλεται τηλεομοιοτυπικά (FAX) ή μέσω διαδικτύου στα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνονται στην αίτηση συμμετοχής.

Β. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ποσού 17.300,00 ΕΥΡΩ, η οποία πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αναγράφει το οικείο υπόδειγμα της Προκήρυξης (Παράρτημα Α')

γ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίστοιχο νόμιμο φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή των υποψηφίων σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, καθώς και η άσκηση αυτού τουλάχιστον για ένα έτος πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού, σε συνάφεια με την συγκεκριμένη σύμβαση, δηλαδή λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αναψυκτήρια, καφενεία, Catering, Εστιατόρια, Ζαχαροπλαστεία κ.α.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, των υποψηφίων ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης, στην οποία:

Ι) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,:

Α) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

-για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, ή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (αρθ.43 παρ.2 Π.Δ. 60/2007),

-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

Β) δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, (αρθ.43 παρ.2 Π.Δ. 60/2007)

Γ) δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (αρθ. 43 παρ.2 του Π.Δ. 60/2007),

Δ) ότι δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται, πιο πάνω, υπό στοιχ. Β' και Γ'

Ε) ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ή Εμπορίου,

ΣΤ) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

II) ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, και ότι θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση που ανακηρυχθούν ανάδοχοι

III) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι έχουν επισκεφθεί το ή τα μίσθια, τα βρίσκουν της απόλυτης αρεσκείας τους και κατάλληλα για την άσκηση της δραστηριότητάς τους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων της λειτουργίας τους, αποδεχόμενοι αυτά, χωρίς επιφυλάξεις.

IV) ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ κλπ. ή ότι δεν έχει ασκηθεί εναντίον τους εναντίον των μετόχων τους από το Δημόσιο ή άλλα ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ κλπ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικές ή εξωδίκως, καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει κατόπιν διαγωνισμού ή τους είχαν ανατεθεί.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

ε. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση της επιχείρησης και συγκεκριμένα:

- ακριβές αντίγραφο ή επικυρωμένο απόσπασμα του κωδικοποιημένου Καταστατικού τους ή του συστατικού εγγράφου και κάθε μέλους σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού, και σχετικά ΦΕΚ με δημοσιεύσεις αυτών, εφόσον προβλέπεται, καθώς και βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή περί τροποποιήσεων αυτού, εκδοθέντα κατά το τελευταίο τρίμηνο προ της υποβολής της προσφοράς.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση των νομικών προσώπων, επικυρωμένα και δημοσιευμένα σε ΦΕΚ, εφόσον είναι δημοσιευτέα, από όπου προκύπτουν οι σκοποί της επιχείρησης και τα φυσικά πρόσωπα που δεσμεύουν με την υπογραφή τους την επιχείρηση
- απόφαση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με το καταστατικό των νομικών προσώπων με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα ορίζονται τα στοιχεία του νόμιμου και/ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει δεσμευτικώς για την επιχείρηση όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, όπως οικονομική προσφορά, υπεύθυνες δηλώσεις, αντιρρήσεις, ενστάσεις, αποδείξεις παραλαβής κτλ. της διαδικασίας μέχρι πέρας αυτής και σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας/συνεργασίας franchise θα αποφασίζεται η συνεργασία με τα συγκεκριμένα υπόλοιπα μέλη, το ποσοστό συμμετοχής τόσο της ίδιας, όσο και των υπολοίπων μελών, και ο κοινός εκπρόσωπος αυτής. Δεν θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Σε περίπτωση ένωσης χρειάζεται ξεχωριστή απόφαση από το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο, για τη συμμετοχή στη διαδικασία, για την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών και δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων, ότι σε περίπτωση ανάληψης της προμήθειας θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη.

Το περιεχόμενο του υποφακέλου συνιστάται να είναι αρχειοθετημένο με τη σειρά καταγραφής που προπεριγράφηκε σε ντοσιέ, το οποίο να περιέχει πίνακα περιεχομένων για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

στ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υποπ. Α, περ. Ι του εδαφ. δ' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) για τους ομορρύθμους εταίρους και διαχειριστές στις περιπτώσεις των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου επί Συνεταιρισμών, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(1) Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή θέση σε διαδικασία συνδιαλλαγής του Ν. 3588/2007 (Α' 153), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(2) Προκειμένου περί Συνεταιρισμών, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στο σχήμα.

ζ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι οι Υποψήφιοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου προς υποβολή των δικαιολογητικών. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του μισθωτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
3. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή κατά την ενώπιόν της διαδικασία.
4. Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή αποσύρει την προσφορά του, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής και μπορεί να κινείται η διαδικασία αποβολής του συμμετέχοντος από διαγωνισμούς του Δημοσίου.
5. Μετά την κατακύρωση, ο ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα βεβαιωθέντα με την υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας και εάν δεν τα προσκομίσει, η κατακύρωση ακυρώνεται και καλείται προς σύναψη σύμβασης ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

16. Δικαιολογητικά Τεχνικοοικονομικής επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επιπλέον να πληροί και να τεκμηριώνει πλήρως, με ποινή αποκλεισμού, ειδική τεχνικοοικονομική επάρκεια και επαγγελματική ικανότητα για τη λειτουργία των αναψυκτηρίων. Προς το σκοπό αυτό υποβάλλει σε υποφάκελο τα εξής :

α. Πιστοποιητικό για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας τροφίμων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22000 «Πεδίο εφαρμογής : Παροχή Υπηρεσιών Ταχείας Εστίασης (Παρασκευή, προετοιμασία και διάθεση Snacks, Sandwiches, καφέ, πιτών, γλυκών, παγωτών, χυμών φρούτων κλπ.)» και

β. Πιστοποιητικό για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές ISO 9001 «Πεδίο εφαρμογής : Σχεδιασμός, Οργάνωση και Υλοποίηση Υπηρεσιών Ταχείας Εστίασης (Παρασκευή, προετοιμασία και διάθεση Snacks, Sandwiches, καφέ, πιτών, γλυκών, παγωτών, χυμών φρούτων κλπ.)»

Τα άνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό ή άλλους ισοδύναμους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εναλλακτικά, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσκομίσει πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων / υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (MLA) αυτής.

Ο υποψήφιος οφείλει να βεβαιώσει την τήρηση των άνω προτύπων είτε εκ μέρους του είτε εκ μέρους των προμηθευτών του. Σε περίπτωση που τα οικεία πιστοποιητικά διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να προσκομίσει τόσο τα πιστοποιητικά όσο βεβαιώσεις των προμηθευτών ότι θα συνεργαστούν με το διαγωνιζόμενο για στα πλαίσια της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί.

γ. Κατάλογο παρόμοιων επαγγελματικών δραστηριοτήτων ανάλογης φύσης με την περιγραφόμενη στην παρούσα, από τον οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει λειτουργήσει μέσα στην τελευταία δετία τουλάχιστον 6 καταστήματα συναφή με τα υπό εκμίσθωση, συνοδευόμενο από :

- i) σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα,
- ii) κατάλογο φορέων ή υπηρεσιών στις οποίες έχει αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες
- iii) συμβάσεις με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο υπηρεσίες και βεβαιώσεις από τις αντίστοιχες υπηρεσίες που πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των εργασιών αυτών
- iv) άδειες λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος για τα συγκεκριμένα καταστήματα

δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις λειτουργίας του / των μισθίων και ειδικότερα :

- i) το σχήμα διοίκησης και λειτουργίας (υπεύθυνος, προσωπικό, βάρδιες, άδειες, αργίες), τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων και τη βεβαίωση για κάλυψη των ασφαλιστικών τους εισφορών
- ii) το βιογραφικό σημείωμα του υπευθύνου λειτουργίας και αγορανομικού υπευθύνου του χώρου, συνοδευόμενο από βεβαίωση από άλλο εργοδότη για πρότερη εμπειρία του,
- iii) το βιογραφικό σημείωμα του υπευθύνου ποιότητας, συνοδευόμενο από βεβαίωση από άλλο εργοδότη για πρότερη εμπειρία του.

ε. Ισολογισμούς τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων από τις οποίες να προκύπτει ότι ο μέσος κύκλος εργασιών είναι μεγαλύτερος του 120% του προϋπολογισμού του συνόλου των ελαχίστων προτεινομένων μισθωμάτων, για όλα τα μίσθια της παρούσας, για χρόνο ίσο με το μισό της διάρκειας της μίσθωσης (3 χρόνια). Αν ο υποψήφιος δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών υποβάλλει δήλωση περί ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις χρήσεις, υπογεγραμμένη από λογιστή.

Στ. Πρόταση ανάπτυξης επιχειρηματικού πλάνου για τη λειτουργία του χώρου, που θα περιέχει μελέτη για εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης του χώρου και των τραπεζοκαθισμάτων, σύμφωνα με

τα εκάστοτε ισχύοντα, παρουσίαση εικαστικού μέρους (σχέδια), κατάλογο προϊόντων και πωλουμένων ειδών, και μηχανικό εξοπλισμό που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον : 2 επαγγελματικά ψυγεία συντήρησης προϊόντων, 2 αυτόματες μηχανές προετοιμασίας καφέ, 1 μηχανή ψησίματος / τοστιέρα, 1 αυτόματη παγωτομηχανή, 2 βιτρίνες με σύστημα διατήρησης της θερμοκρασίας των προς πώληση ειδών, καθώς και γεννήτρια ηλεκτρικού ρεύματος για τη συνεχή παροχή ρεύματος στο χώρο, σε περίπτωση διακοπής ρεύματος

Εάν ο υποψήφιος είναι Ένωση ή Κοινοπραξία η άνω ικανότητα και επάρκεια μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

17. Οικονομική Προσφορά

Οι Υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά, με το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα για όλα τα μίσθια που αναφέρονται στην παρούσα, στην οποία η προσφερόμενη τιμή για κάθε μίσθιο ξεχωριστά πρέπει να αναγράφεται ως ποσό (σε ευρώ), αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή ισχύει για δύο έτη, και για την υπόλοιπη διάρκεια της μίσθωσης αυξάνεται κάθε δύο έτη σε αύξηση ίση με την διακύμανση του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή, πλέον δύο μονάδων. Το μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου, όπως ισχύει.

Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα εξής :

- Με την υποβολή προσφοράς, ο υποψήφιος τεκμαίρεται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή ή αμφισβήτησή τους, καθώς και ότι έχει επισκεφθεί το μίσθιο, το οποίο βρίσκει της αρεσκείας του και απολύτως κατάλληλο για το σκοπό για τον οποίο μισθώνεται. *[Επίσης, αποδέχεται ότι στο χώρο είναι εγκατεστημένος αυτόματος πωλητής νερού.] - όπου ισχύει.*
- Οι αρχαιολογικοί χώροι και τα μουσεία είναι χώροι πολιτισμού με μεταβαλλόμενη επισκεψιμότητα, κυρίως μεταξύ χειμερινής και θερινής περιόδου. Οι όροι λειτουργίας, οι προσβάσιμοι και επισκέψιμοι χώροι, το απασχολούμενο προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας αποτελούν μεταβλητά στοιχεία και δεν θα πρέπει να ληφθούν ως δεδομένα από τους υποψηφίους για τον υπολογισμό του προσδοκώμενου κέρδους, σε καμία δε περίπτωση τα στοιχεία αυτά δεν μπορούν να τύχουν επίκλησης ως αιτία μεταβολής συνθηκών. Οι υποψήφιοι δεσμεύονται από τους δικούς τους υπολογισμούς, εκτιμήσεις, προσμετρήσεις και το προσφερόμενο μίσθωμα θεωρείται από αυτούς εύλογο και αντίστοιχο της αξίας των μισθίων.
- Σε κάθε περίπτωση, το μίσθωμα οφείλεται ανεξάρτητα από την ενδεχόμενη τροποποίηση συνθηκών λειτουργίας ή της μη επίτευξης του προσδοκώμενου κέρδους εκ μέρους του υποψηφίου και ο μισθωτής παραιτείται από την αξίωση για μείωσή του. Ρητά διευκρινίζεται ότι τις ημέρες που ο κάθε χώρος μένει κλειστός λόγω συντήρησης ή απεργίας ή για απρόβλεπτους λόγους, το μίσθωμα οφείλεται και καταβάλλεται κανονικά.
- Είναι επιτρεπτή η παροχή υπηρεσιών εστίασης κατά τη διοργάνωση εκδηλώσεων στους χώρους, στο βαθμό που έχουν ληφθεί οι αναγκαίες άδειες του ν. 3028/2002, από τους διοργανωτές της εκδήλωσης.

18. Λόγοι απόρριψης της προσφοράς

Η προσφορά απορρίπτεται εάν διαπιστωθεί με οιοδήποτε τρόπο από την Επιτροπή ή από την Υπηρεσία ότι συντρέχει μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων :

- 1) Εάν η προσφορά υποβλήθηκε εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τίθεται υπό αίρεση.
- 2) Εάν ελλείπει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή εάν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν πληροί το δικαίωμα συμμετοχής και τις προϋποθέσεις τεχνικοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής ικανότητας
- 3) Εάν ο υποψήφιος ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ή στη διοίκηση της επιχείρησης έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ
- 4) Εάν ο υποψήφιος έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στις πληροφορίες που ζητούνται με την παρούσα ή έχει υποβάλλει πλαστά ή παραποιημένα στοιχεία ή πιστοποιητικά
- 5) Εάν ο υποψήφιος ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ή στη διοίκηση της επιχείρησης έχει παραβιάσει τη νομοθεσία που αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Ως υποχρεώσεις καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης νοούνται τόσο οι υποχρεώσεις κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης των μισθωτών του Υποψηφίου, όσο και οι υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης του ίδιου του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή των διοικητών του, αν είναι νομικό πρόσωπο που έχει νόμιμη υποχρέωση να τους ασφαλίζει.
- 6) Εάν ο υποψήφιος ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ή στη διοίκηση της επιχείρησης έχει παραβιάσει τη νομοθεσία που αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- 7) Εάν ο υποψήφιος ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ή στη διοίκηση της επιχείρησης έχει παραβιάσει την εργατική νομοθεσία και τις ρυθμίσεις σχετικά με την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού τα δικαιώματα των εργαζομένων
- 8) Εάν ο υποψήφιος ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ή στη διοίκηση της επιχείρησης, έχει παραβιάσει τις συμβατικές υποχρεώσεις κατά τη λειτουργία αντίστοιχων καταστημάτων στο παρελθόν, είτε του ΤΑΠ είτε άλλων φορέων του Δημοσίου
- 9) Εάν οι υποψήφιοι υπήρξαν στο παρελθόν μισθωτές του ΤΑΠ, σε αναψυκτήρια Μουσείων ή Αρχαιολογικών Χώρων, ως φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή μέτοχοι ή εταίροι ή εκπρόσωποι, ή διοικητές ή διαχειριστές Νομικών προσώπων, και οφείλουν μέχρι και την διενέργεια του διαγωνισμού ληξιπρόθεσμα μισθώματα, (ανεξάρτητα αν έχουν καταλογισθεί ή όχι), είτε απευθείας στο ΤΑΠ, είτε στην ΔΟΥ, ύστερα από βεβαίωση και καταλογισμό με πράξη του Δ.Σ., (εξαιρουμένων όσων έχουν υπαχθεί και τηρούν ρύθμιση οφειλών), καθώς και όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι ή έχει καταγγελθεί η σύμβασή τους με υπαιτιότητά τους ή όσοι έχουν αποκλεισθεί με απόφαση του Δ.Σ. από διαγωνισμούς του Ταμείου.

- 10) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι άνω λόγοι αποκλεισμού δεν θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο κανενός από τα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

19. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι Υποψήφιοι ή ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

α) Κατά την δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται οι φάκελοι των προσφορών, με αναγραφή της ημέρας και ώρας κατάθεσης, από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο πρωτόκολλο, πρώτα όλους τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το περιεχόμενό τους. Οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει και εξετάζει τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και τον Υποφάκελο Τεχνικοοικονομικής Επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας του κάθε υποψηφίου. Τα μέλη της Επιτροπής αριθμούν και μονογράφουν τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν τα περιεχόμενα κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένα με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Τα ΦΕΚ και τα πολυσέλιδα έγγραφα μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους. Κατόπιν η Επιτροπή καταγράφει ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί, τα ανακοινώνει και τα επιδεικνύει στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή διασκέπτεται και αξιολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει με πρακτικό της που δημοσιεύεται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Η Επιτροπή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα τους συμμετέχοντες για την δημοσίευση του πρακτικού. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά το άρθρο 21 παρ. 2 περ. β' της παρούσας, για την οποία αποφαίνεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός 2 εργασίμων ημερών από την υποβολή της. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεών τους, επιστρέφονται οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς να ανοιχτούν.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση την οποία συγκαλεί ο Πρόεδρος της Επιτροπής, αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ενός εκάστου υποψηφίου κατά την ίδια σειρά της παραγράφου α. Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν την προσφορά που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με φθίνουσα σειρά, από την υψηλότερη προς τη χαμηλότερη προσφορά και ανακοινώνεται στους παρισταμένους. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης αυθημερόν κατά το άρθρο 21 παρ. 2 περ. β' της παρούσας, για την οποία αποφαίνεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός δύο εργασίμων ημερών από την υποβολή της.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαβιβάζει όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τελική κατακυρωτική απόφαση. Ο διαγωνισμός

ολοκληρώνεται μόνο μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, το οποίο, αφού ασκήσει έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας, κατακυρώνει ή μη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

20. Κριτήρια ανάθεσης - τιμή εκκίνησης - κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που θα προσφέρει το συνολικά υψηλότερο μίσθωμα για όλα τα αναψυκτήρια. Τιμή εκκίνησης ορίζεται το ποσό των **17.300 ευρώ**, αναλυόμενο ως κατωτέρω :

Α) για το αναψυκτήριο **Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας** το ποσό των **11.000,00 € (μηνιαίως)**.

Β) για το αναψυκτήριο **Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης** το ποσό των **5.000,00 € (μηνιαίως)**.

Γ) για το αναψυκτήριο **Αρχαιολογικού Μουσείου Πύργου** το ποσό των **500,00 € (μηνιαίως)**.

Δ) για το αναψυκτήριο **Αρχαιολογικού χώρου Αρχαίας Μεσσήνης** το ποσό των **800,00€ (μηνιαίως)**.

Η προσφορά για κάθε αναψυκτήριο θα πρέπει να είναι ανώτερη της τιμής εκκίνησης του αναψυκτηρίου αυτού.

Το πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται προς το ΔΣ του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει οριστικά για την ανάθεση της σύμβασης εντός δέκα πέντε ημερών από την υποβολή του πρακτικού. Το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης, εάν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι δεν αναπτύχθηκε υγιής ανταγωνισμός ή για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων πλειοδοτών, διενεργείται κλήρωση, σε δημόσια συνεδρίαση, κατόπιν ενημέρωσης των ενδιαφερομένων. Κατά του αποτελέσματος της κλήρωσης δεν χωρούν ενστάσεις και ουδείς υποψήφιος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση από το λόγο αυτό.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα κριθεί ασύμφορο ή ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η διαδικασία επαναλαμβάνεται με προθεσμία υποβολής προσφορών 10 εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση της επαναληπτικής προκήρυξης.

21. Ενστάσεις

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας από τους συμμετέχοντες που δικαιολογούν έννομο συμφέρον.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα κατωτέρω.

α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός **15 εργασίμων ημερών** από την δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής δεν συνυπολογίζεται η ημερομηνία της δημοσίευσης. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία εκδίδει οριστική απόφαση που κοινοποιείται στον ενιστάμενο.

Β) Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής της διαδικασίας, της συμμετοχής υποψηφίου και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού ή εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία έλαβε χώρα η προσβαλλόμενη πράξη. Επί της ένστασης αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διαγωνισμού εντός δύο ημερών από την υποβολή της ένστασης.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές. Η υποβολή των ενστάσεων δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται από την Επιτροπή στους ενιστάμενους το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την έκδοσή της. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, με φροντίδα τους.

22. Ανακοίνωση κατακύρωσης

Η ανάδειξη Υποψηφίου στην πρώτη θέση του πίνακα κατάταξης δεν συνιστά κατακύρωση, η οποία ανήκει στο Δ.Σ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί η σύμβαση, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 15 παρ. 5 και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Την αποσφράγιση του φακέλου του υποψηφίου Αναδόχου μπορεί να ζητήσει να παρακολουθήσει όποιος έχει έννομο συμφέρον. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίσει εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά ή αυτά δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης, αποκλείεται του Διαγωνισμού, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο απευθύνθηκε η πρόσκληση ή ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και αποκλείεται από τη διαδικασία, ενώ καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εκπτώτου, με επιφύλαξη για την ανόρθωση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία επαναληφθεί εξαιτίας αυτού, ο μη προσερχόμενος υποψήφιος ανάδοχος θα υποχρεούται στην πληρωμή των εξόδων της νέας διαδικασίας, την καταβολή του υπ' αυτού προσφερθέντος μισθώματος για όσο χρόνο το μίσθιο παραμένει κενό, εξαιτίας της υπαναχώρησής του, της καταβολής της επί έλαττον διαφοράς με το τελικώς επιτευχθέν μίσθωμα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (χωρίς το χρόνο παράτασης) και την ανόρθωση τυχόν άλλης επελθούσας ζημίας στην Αναθέτουσα Αρχή ή στο Ελληνικό Δημόσιο.

23. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του προηγούμενου άρθρου, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου μία σύμβαση για όλα τα μίσθια, που θα περιέχει τους όρους της συνεργασίας που καθορίζονται με την παρούσα προκήρυξη. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στις εφημερίδες, τελών χαρτοσήμου 3,6% και των τελών της σύμβασης.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα ισχύει για 6 χρόνια από την παράδοση των αναψυκτηρίων και δεν παρατείνεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**24. Περιγραφή αναψυκτηρίων - Τεχνική έκθεση****1Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΣ**

Το μίσθιο αναψυκτήριο του Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας βρίσκεται εντός του Νέου Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και καταλαμβάνει χώρο συνολικής επιφάνειας περίπου 124 τ.μ. εκ των οποίων τα 100 τ.μ. της κυρίως αίθουσας αποδίδονται στη χρήση και εξυπηρέτηση κοινού. Τα υπόλοιπα 24 τ.μ. κατανέμονται εξίσου, δηλαδή 12 τ.μ. σε παρασκευαστήριο και 12 τ.μ. σε αποθηκευτικό χώρο. Η κυρίως αίθουσα έχει έξοδο σε αύλειο χώρο 100τ.μ. περίπου, εκ των οποίων τα 50τ.μ. στεγάζονται με αναρτημένη σταθερή τέντα από λευκό μουςαμά. Τόσο ο κύριος χώρος, όσο και ο υπαίθριος έχουν μαρμάρινα δάπεδα.

Ο εξοπλισμός του κυρίως χώρου, ο οποίος παραδίδεται από τον εκμισθωτή προς χρήση της μισθώτριας κατά την διάρκεια της μίσθωσης, ως παράρτημα - παρακολουθήμα του μισθίου, είναι ο εξής :

1. Δύο (2) μεταφερόμενα μαρμάρινα πάσα με διαστάσεων 4,36μ. μήκος × 0,40μ. πλάτος × 1,00μ. ύψος
2. Σώματα AIR - Condition δαπέδου εν λειτουργία τεμάχια τρία (3)
3. Φωτιστικά οροφής κωνευτά με λάμπες τεμ. - 24-
4. Ανιχνευτές φωτιάς επί της οροφής τεμ - 5-
5. Πυροσβεστική φωλιά εν λειτουργία τεμάχιο ένα (1)

1Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΟ ΝΕΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΟΛΥΜΠΙΑΣ.

1. Το αναψυκτήριο βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο ανάμεσα στο Νέο Αρχαιολογικό Μουσείο και στον Αρχαιολογικό Χώρο Ολυμπίας.

2. Το αναψυκτήριο περιλαμβάνει χώρο καθαρό εμβαδού 14,00m² με μικρή αποθήκη εμβαδού 2,60m² και WC εμβαδού 2,60m².

Στον περιβάλλοντα πλακόστρωτο χώρο υπάρχουν κτιστοί πάγκοι εκατέρωθεν του κτιρίου που εξυπηρετούν την προσωρινή ανάπαυση των επισκεπτών, ενώ στην κύρια όψη αυτού υπάρχει προστέγασμα αποτελούμενο από μεταλλικό σκελετό και επικάλυψη φύλλου πολυκαρμπονιζέ.

Τα ανοίγματα του αναψυκτηρίου είναι από αλουμίνιο ανασυρόμενα και το κτίριο έχει επικάλυψη στέγης με φύλλα χαλκού.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Το αναψυκτήριο έχει σχεδιαστεί και περιλαμβάνει αίθουσα εμβαδού 69,02 τ.μ. παρασκευαστήριο, αποθήκη εμβαδού 15,96 τ.μ. και ημιυπαίθριο χώρο 22,97τ.μ. στην πρόσοψη του αναψυκτηρίου, αίθριο χώρο εμβαδού 24,4τ.μ., και χώρους υγιεινής σε ενδιάμεσο επίπεδο εμβαδού 23,50τ.μ.. Δίνεται η δυνατότητα επέκτασης του χώρου τραπεζοκαθισμάτων στο διάδρομο που βρίσκεται στο άνω επίπεδο πάνω από το χώρο του αναψυκτηρίου εμβαδού 13τ.μ. περίπου και επέκταση του αίθριου χώρου σε στεγασμένο διάδρομο εμβαδού 45τ.μ. μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση. Το αναψυκτήριο αναπτύσσεται σε δύο επίπεδα και βρίσκεται στο δυτικό τμήμα του Μουσείου με κύρια πρόσβαση από την οδό Μ. Ανδρόνικου. Εντάσσεται στον όγκο του Μουσείου και έχει επικοινωνία με τους εκθεσιακούς χώρους του Μουσείου αλλά ταυτόχρονα έχει δυνατότητα να λειτουργήσει μετά το ωράριο λειτουργίας του Μουσείου αφού υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης από αυτόνομη είσοδο και ταυτόχρονα απομόνωσής του με ασφαλείς γυάλινες θύρες από τις αίθουσες εκθέσεων. Ο χώρος του παρασκευαστηρίου και τμήμα της αίθουσας του βρίσκεται σε χαμηλότερη στάθμη και επικοινωνεί με τον υπόλοιπο χώρο με κλίμακες.

Στους χώρους υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες ηλεκτρικές υδραυλικές και άλλες μηχανολογικές εγκαταστάσεις απαραίτητες για την λειτουργία του και όλες οι αναμονές των δικτύων με τους πάγκους και τα ψυγεία.

Ο μισθωτής οφείλει να κατασκευάσει ή να επισκευάσει με δικές του δαπάνες και μετά από έγκριση του Α.Μ.Θ. ως προς την ποιότητα και τις χρωματικές επιλογές των υλικών κατασκευής τους απαραίτητους πάγκους εργασίας, ερμάρια, ράφια, κ.λ.π. και να προμηθευτεί τραπεζοκαθίσματα, πάγκους ψυγεία και γενικά όλο τον εξοπλισμό που θα απαιτηθεί για την λειτουργία του αναψυκτηρίου πάντα μετά από έγκριση του Μουσείου.

Στην πρόσοψη του αναψυκτηρίου δίνεται η δυνατότητα τοποθέτησης κινητού πάνινου στεγάστρου (τέντα), τραπεζοκαθισμάτων και διακοσμητικών αντικειμένων (όπως κασπώμε φυτά), από υλικά υψηλής αισθητικής που ταιριάζουν στο χαρακτήρα του Μουσείου.

Επίσης ο μισθωτής οφείλει να εγκαταστήσει βρύση σε προκαθορισμένη θέση όπου υπάρχει παροχή νερού.

Στον αύλειο χώρο ο μισθωτής μπορεί να τοποθετήσει πάνινες ομπρέλες υπόλευκου χρώματος (χωρίς διαφημιστικές ενδείξεις), φυτά σε κασπώ επιλογής και ανοξειδωτους κάδους απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο. Στην περίπτωση επέκτασης στο στεγάσιμο χώρο ο μισθωτής θα επιβαρυνθεί με τις απαραίτητες εργασίες για το διαχωρισμό και οριοθέτηση του χώρου(μεταφοράς υπαρχόντων κιγκλιδωμάτων και κατασκευή νέων).

Επειδή οι χώροι υγιεινής θα εξυπηρετήσουν τις ανάγκες του αναψυκτηρίου πέραν του ωραρίου λειτουργίας του Μουσείου, ο μισθωτής οφείλει να φροντίζει την συντήρηση, την καθαριότητα και τον εφοδιασμό αυτών με αναλώσιμα υλικά.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ.

Α)ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Το αναψυκτήριο του Μουσείου ευρίσκεται στο υπόγειο του κτηρίου.
- Παραπλεύρως ευρίσκεται η αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Έχει αυτόνομη πρόσβαση σε σχέση με την είσοδο του Μουσείου (γωνία Αυγερινού Πετραλιά και Μεταξά)
- Υπάρχει η δυνατότητα, κατόπιν σχετικών αδειοδοτήσεων, για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων εξωτερικά του αναψυκτηρίου, κατά μήκος της πεζοδρομημένης οδού Μεταξά.

Β) ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Αποτελείται από δύο αίθουσες:
 - 1) Είσοδος , 2) Κύριος χώρος, συμπεριλαμβανομένου του παρασκευαστηρίου, των δύο (2) WC και της αποθήκης.
- Συνολικό εμβαδόν 90,00τ.μ. περίπου. Ωφέλιμη επιφάνεια εκμετάλλευσης: 50,00τ.μ. περίπου
- Υφίσταται ηλεκτρολογική και τηλεπικοινωνιακή υποδομή και παροχή νερού. Υπάρχει επίσης, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρασφάλειας, παρακολούθησης. Τα συστήματα λειτουργούν ανεξάρτητα από αυτά του Μουσείου.
- Υφίσταται χώρος παρασκευαστηρίου.
- Υπάρχουν δύο (2) WC (ανδρικό - γυναικείο). Δεν υπάρχει WC για ΑΜΕΑ.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ.

Ο χώρος του αναψυκτηρίου είναι ενιαίος, με ελάχιστα υπερυψωμένο το βόρειο τμήμα όπου βρίσκεται το παρασκευαστήριο (ένας πάγκος, ντουλάπια και νεροχύτης), με διαστάσεις 9,20 × 4,70μ.

Εξωτερικά του κτιρίου υπάρχει αίθριο πλακόστρωτο και βεράντα στην Α και Ν πλευρά.

Ο χώρος δεν διαθέτει εξοπλισμό ούτε τραπεζοκαθίσματα, ενώ υπάρχει παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος.

Το αναψυκτήριο διαθέτει χώρους υγιεινής και συγκεκριμένα τρία (3) WC ανδρών με διαστάσεις 3,07 × 6 μ., τέσσερα (4) WC γυναικών με διαστάσεις 3,07 × 6μ. και ένα WC για ΑΜΕΑ με διαστάσεις 2,25 × 3,30μ.

25. Λειτουργία αναψυκτηρίου

1. Ο μισθωτής υποχρεούται καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας κάθε αναψυκτηρίου να έχει αναρτήσει σε εμφανές και προσιτό σημείο αυτού αναλυτικά κατάλογο με τιμές των πωλουμένων ειδών αντίστοιχα και οι οποίες για είδη ευρισκόμενα σε διατίμηση δεν επιτρέπεται να αποκλίνουν από εκείνες που καθορίζει η εκάστοτε ισχύουσα Αγορανομική Διάταξη. Τα είδη που ευρίσκονται σε διατίμηση πρέπει να διατίθενται υποχρεωτικά. Ο μισθωτής δικαιούται να διαμορφώνει ελεύθερα τις τιμές των πωλουμένων ειδών- πλην αυτών που ευρίσκονται σε διατίμηση - αλλά το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη κρίση να συστήσει μειώσεις τιμών, σε περίπτωση καθορισμού καταχρηστικών τιμών ή αισχροκέρδειας, σε σύγκριση με τις ισχύουσες στην ελεύθερη αγορά τιμές. Τον κατάλογο και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, υποχρεούται να κοινοποιεί στο ΤΑΠ και στην αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων ή Διεύθυνση του Μουσείου. Απαγορεύεται η πώληση ειδών σε τιμές διάφορες εκείνων του υποβληθέντος τιμοκαταλόγου.
2. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στους εσωτερικούς κανονισμούς, καθώς και στις οδηγίες και συστάσεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Επίσης, υποχρεούται να διευκολύνει και να διαθέτει χώρο για διανομή φυλλαδίων, για ανάρτηση διαφημιστικών μηνυμάτων που αφορούν το χώρο ή το πωλητήριο ή να διαθέτει σε λειτουργία οθόνη τηλεόρασης ή υπολογιστή, με παρόμοια μηνύματα.
3. Ο μισθωτής θα πρέπει να απασχολεί τόσους πωλητές ώστε να ικανοποιείται απόλυτα η εξυπηρέτηση των πελατών του αναψυκτηρίου. Οι πωλητές θα πρέπει, εκτός της ελληνικής να έχουν βασική γνώση μιας ξένης ευρωπαϊκής γλώσσας, να έχουν λευκό ποινικό μητρώο, να είναι εφοδιασμένοι με ατομικό βιβλιário υγείας κατά τις κείμενες διατάξεις και να το ανανεώνουν μετά την λήξη του. Επίσης ο μισθωτής θα έχει ασφαλίσει σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όλο το απασχολούμενο προσωπικό στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα και θα υποβάλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με όλα τα στοιχεία τους και τα δικαιολογητικά τους.
4. Οι πωλητές θα είναι πάντοτε καθαροί και ντυμένοι με ευπρέπεια. Θα φορούν λευκή μπλούζα, στο στήθος δε θα φέρουν μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Οι πωλητές θα είναι ευγενικοί και δεν θα παρενοχλούν τους επισκέπτες. Απαγορεύεται ρητώς η απομάκρυνση του πλειοδότη ή των πωλητών από το αναψυκτήριο για την προσέλκυση πελατών, όπως και η γενική κατά τρόπο φορτικό άσκηση του επαγγέλματός τους. Απαγορεύεται αυστηρώς να διαλαλούν τα πωλούμενα είδη.
5. Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημίσεων, πόστερς, φωτεινών επιγραφών κλπ στο αναψυκτήριο.
6. Τον μισθωτή βαρύνουν όλες οι δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, συντήρηση, τηλέφωνα και βελτίωση της όλης εγκατάστασης, καθώς επίσης υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για εξυπηρέτησή του από δίκτυα Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε, Ύδρευσης και λοιπά δίκτυα.
7. Πριν την έκδοση αδείας λειτουργίας για κάθε αναψυκτήριο χωριστά στο όνομα του αναδόχου μισθωτή από τον Υπουργό Πολιτισμού, ο μισθωτής οφείλει να προσκομίσει γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας για συμμόρφωση στους όρους της Αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ. 96967 υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2718/08.10.2012) «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις», ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τυχόν αδυναμία του μισθωτή να διασφαλίσει την άδεια αυτή οδηγεί στην κήρυξή του ως εκπώτου. Κάθε αλλαγή στο όνομα του Αγορανομικού Υπευθύνου πρέπει να ανακοινώνεται αμελλητί στο ΤΑΠ από το μισθωτή ο οποίος μεριμνά για την επικαιροποίηση της άδειας λειτουργίας.
8. Απαγορεύεται ρητώς η εγκατάσταση ψησταριάς, καθώς και η παρασκευή και η πώληση εδεσμάτων που αναδίδουν κνίσσα, δυσσομία κλπ.
9. Τα τραπεζοκαθίσματα, η μορφή τους, η έκταση που θα αναπτυχθούν και η εν γένει διαμόρφωση του χώρου καθώς και πάσης φύσεως επίπλωση, σκίαστρα, τέντες κ.λ.π, όπως επίσης και τυχόν επιπλέον εγκαταστάσεις ή αλλαγές θέσεων αυτών κ.λ.π, θα καθορισθούν εξ'αρχής και θα είναι της απολύτου εγκρίσεως του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του

Μουσείου. Επιπλέον ο αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων που επιτρέπεται να αναπτυχθούν καθορίζεται βάση των εκάστοτε ισχυουσών υγειονομικών διατάξεων.

10. Η προμήθεια του εξοπλισμού θα βαρύνει τον μισθωτή και θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, στις οποίες έχει υποχρέωση να συμμορφωθεί ο μισθωτής.

11. Οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη εργασία στο αναψυκτήριο θα πρέπει να γίνεται πάντα κατόπιν υποδείξεως και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, η δε δαπάνη θα επιβαρύνει τον μισθωτή και σε καμία περίπτωση δεν θα συμψηφίζεται με μηνιαία μισθώματα.

12. Να τηρείται απαρέγκλιτα ο όρος της πρωινής τροφοδοσίας μέχρι τις 9.00 π.μ

13. Το αναψυκτήριο θα είναι ευπαρουσίαστο και οποιαδήποτε μόνιμη εγκατάσταση απαγορεύεται, εκτός αν ληφθεί έγγραφη άδεια από την Υπηρεσία.

14. Ο μισθωτής υποχρεούνται στην αυστηρή τήρηση της καθαριότητας του χώρου του αναψυκτηρίου και των χώρων υγιεινής των επισκεπτών.

15. Την τήρηση και εφαρμογή των όρων της συμβάσεως θα ελέγχει η αρμόδια Υπηρεσία του ΤΑΠ, καθώς και η Δ/νση ή Εφορεία Αρχαιοτήτων του Αρχ/κού Χώρου / Δ/νση του Μουσείου που ενεργούν για λογαριασμό του ΤΑΠ.

16. Ο μισθωτής υποχρεούται να επιδεικνύει στο κλιμάκιο ελέγχου του ΤΑΠ και στις αρμόδιες αρχές τα παραστατικά, τα βιβλία και στοιχεία της επιχείρησης, και τις αποδείξεις ταμειακών μηχανών, όποτε αυτά του ζητηθούν.

17. Το αναψυκτήριο θα λειτουργεί καθ' όλο το ωράριο του Αρχαιολογικού Χώρου ή Μουσείου, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει και το οποίο μπορεί να τροποποιείται από το Υπουργείο Πολιτισμού, και Αθλητισμού, χωρίς ο μισθωτής να δύναται να αντιτάξει αντιρρήσεις. Λειτουργία πέραν του ωραρίου αυτού δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη άδεια του ΤΑΠ. Σε έκτακτη περίπτωση, δύναται είτε η αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Διεύθυνση του Μουσείου είτε το ΤΑΠ να δώσει έγγραφη εντολή για διακοπή της λειτουργίας του αναψυκτηρίου για ορισμένο χρονικό διάστημα, στην οποία ο μισθωτής θα πρέπει να συμμορφωθεί, και για το διάστημα αυτό δεν θα οφείλει μίσθωμα.

18. Ο ανάδοχος - μισθωτής θα λειτουργήσει το αναψυκτήριο τουλάχιστον στην Α' κατηγορία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τα παρασκευάσματα και τα προϊόντα που θα διατίθενται από τον μισθωτή στους πελάτες θα πληρούν το υψηλότερο χαρακτηριστικό ποιότητας, επίσης οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους πελάτες θα πρέπει, όχι μόνο να είναι υψηλής αισθητικής και αυστηρώς αρίστης ποιότητας, αλλά και θα πληρούν απόλυτα τον κώδικα τροφίμων και ποτών του Ε.Φ.Ε.Τ και της εκάστοτε ισχύουσας υγειονομικής νομοθεσίας, αλλά και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

19. Το όνομα του αναψυκτηρίου θα είναι της απολύτου εγκρίσεως του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου.

20. Ο ανάδοχος - μισθωτής θα πρέπει να εγκαταστήσει και να εφαρμόσει σύστημα ERP για αυτόματη παραγγελιοληψία και ηλεκτρονική εκδοση αποδείξεων, καθώς και συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών (POS).

26. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος - μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του, να διαμορφώσει κατάλληλα το μίσθιο και να το διατηρεί πάντοτε ευπαρουσίαστο και σε καλή κατάσταση, όπως και να προβαίνει στις εκάστοτε αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου και ούτε να πραγματοποιήσει μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό από εκείνον που έχει συμφωνηθεί.

Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στο κτίριο, όπως στη μορφή του, στην εξωτερική όψη του, στην εσωτερική διαρρύθμισή του, το μόνιμο εξοπλισμό του καθώς και στη διαμόρφωση του άμεσα περιβάλλοντος χώρου του.

Πιο συγκεκριμένα δεν επιτρέπονται παρεμβάσεις, καθαιρέσεις ή αλλαγές:

- στον φέροντα οργανισμό
 - στις τοικοποιίες
 - στα επιχρίσματα
 - στις επενδύσεις τοίχων(εσωτερικών και εξωτερικών).
 - στην οροφή, ή στη τυχόν υπάρχουσα ψευδοροφή
 - στα δάπεδα
 - στα κουφώματα (εσωτερικών και εξωτερικών)
 - στα είδη υγιεινής
 - στα σταθερά καθιστικά- τραπέζια
 - στα δίκτυα ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ισχυρών-ασθενών ηλεκτρικών, εξαερισμού, ψύξης, θέρμανσης, φωτιστικών, βόθρος κ.λ.π)
 - στις μονώσεις δώματος ή στέγης
 - στους χρωματισμούς
 - στο μόνιμο εξοπλισμό που εξυπηρετεί τις ανάγκες του αναψυκτηρίου (πάγκος, εργασίας, νεροχύτης, ράφια, ερμάρια, βιτρίνες, προσθήκες, μόνιμα καθίσματα-τραπέζια, πινακίδες κ.λ.π)
- Θα επιτραπεί βελτίωση στην υπάρχουσα κατάσταση σε συνεργασία με το ΤΑΠ και την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και με έξοδα του μισθωτή, για τυχόν απολύτως αναγκαίες επεμβάσεις απαιτείται πάντοτε η έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών.
2. Αν απαιτηθεί πρόσθετος μόνιμος εξοπλισμός(πάγκος εργασίας, ντουλάπια, ερμάρια, βιτρίνες κλπ) ανάλογα με τις ανάγκες του αναψυκτηρίου, αυτά θα είναι της ίδιας μορφής, σχήματος, χρώματος, υλικών κλπ. Με τον ήδη τοποθετημένο υπάρχοντα εξοπλισμό. Οι επιπλέον εργασίες θα γίνονται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη-επίβλεψη του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, και με επιβάρυνση του αναδόχου και ο εγκαθιστούμενος εξοπλισμός θα παραμείνει στο ακίνητο μετά τη λήξη της μίσθωσης.
3. Ο κινητός εξοπλισμός του αναψυκτηρίου, που θα τοποθετήσει ο ανάδοχος, όπως τραπεζοκαθίσματα, ψυγεία-βιτρίνες, φωτιστικά, δοχεία απορριμμάτων κλπ, εντός του αναψυκτηρίου, θα γίνει σε συνεργασία και μετά από έγκριση της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων (θέση, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υλικά κλπ) και με επιβάρυνση του μισθωτή. Ρητά απαγορεύεται η τοποθέτηση πλαστικών τραπεζοκαθισμάτων, όπως επίσης ψυγείων- βιτρινών και ομπρελών με διαφημιστικές αναγραφές. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο μισθωτής δικαιούται να αναλάβει μόνο τον κινητό εξοπλισμό που ο ίδιος εισέφερε, με την επιφύλαξη της ύπαρξης οφειλών προς το Ταμείο, οπότε και συστήνεται ενέχυρο υπέρ του Ταμείου και στον κινητό εξοπλισμό.
4. Ο μισθωτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία, συντήρηση, επισκευές φθορών των μόνιμων εγκαταστάσεων του αναψυκτηρίου καθώς επίσης και των δικτύων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικά εξαρτήματα, ψύξη, θέρμανση κλπ). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην συντήρηση, την καλή λειτουργία του δικτύου πυρόσβεσης καθώς και την τήρηση των μέτρων και κανόνων ασφαλείας.
5. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης στην τήρηση της καθαριότητας και των κανόνων υγιεινής στο χώρο εντός και εκτός του αναψυκτηρίου(χώρος υγιεινής παρασκευαστήριο, υλικά καθαριότητας, δοχεία απορριμμάτων, έγκαιρη απομάκρυνση απορριμμάτων κλπ). Ιδιαίτερα στην συνεχή λειτουργία των τουαλετών θα φροντίζει για τον ανεφοδιασμό τους με υλικά ατομικής καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι κλπ). Είναι αυτονόητο ότι κατά την λειτουργία του αναψυκτηρίου θα εφαρμόζονται απαρεγκλίτως οι οικείες διατάξεις περί ιδρύσεως και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
6. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.
7. Γενικά στο χώρο αρμοδιότητάς του ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών και του προσωπικού και ευθύνεται απεριόριστα και εις ολόκληρον για οποιεσδήποτε ζημιές ή βλάβες επέρχονται εξ αφορμής της λειτουργίας του χώρου σε προστεθέντες αυτού ή σε τρίτους.
8. Απαγορεύεται η ηχορύπανση, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και εφόσον ληφθούν

οι προβλεπόμενες άδειες η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιοδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο χώρο, εφόσον τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Επιβάλλεται η εντός του αναψυκτηρίου ανάρτηση πληροφοριών πινακίδων μικρού μεγέθους (όπως W.C., ΕΞΟΔΟΣ, EXIT, ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΠ), καθώς και πινακίδες banner στο πεζοδρόμιο με τη σήμανση ύπαρξης Καφέ Αναψυκτήριο-σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΤΑΠ και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Η ανάρτηση άλλων διαφημιστικών πινακίδων απαγορεύεται.

10. Στο αναψυκτήριο επιτρέπεται μόνο η διάθεση τροφίμων και ποτών. Απαγορεύεται η διάθεση άλλων ειδών (καρτών, τουριστικών αντικειμένων, φιλμς, ειδών καπνού κλπ.) και κάθε είδους που δεν περιλαμβάνεται στον τιμοκατάλογο των προς διάθεση ειδών. Στο αναψυκτήριο απαγορεύεται η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων και η διάθεση λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΞΥΣΤΟ κτλ.

11. Απαγορεύεται η πρόσβαση και στάθμευση δικύκλων και παντός τροχοφόρου στον χώρο του αναψυκτηρίου.

12. Για κάθε παράνομη διατάραξη από τρίτους ή αποβολή από το μίσθιο ο μισθωτής έχει εναντίον αυτού όλες της αγωγές του ΤΑΠ για την προστασία της νομής και κατοχής έχοντας την υποχρέωση ταυτόχρονα και χωρίς να αμελεί να ειδοποιεί το ΤΑΠ για κάθε τέτοια ενέργεια εναντίον του.

13. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση, επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του ΤΑΠ πρόστιμο, ίσο με : για την πρώτη παράβαση ποσού ίσου με 1/3 του μηνιαίου μισθώματος, για δεύτερη παράβαση ποσού ίσου με 2/3 του μηνιαίου μισθώματος και για κάθε επόμενη παράβαση ποσού ίσου με το μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο πρόστιμο θα βεβαιώνεται με καταλογισμό και θα εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων, επίσης το Δ.Σ. δύναται κατά την κρίση του να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή.

14. Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων αρχών του Κράτους για την τήρηση όλων των κανόνων και προδιαγραφών ασφαλείας καθώς και για την συνεχή συμμόρφωσή του στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί διακίνησης τροφίμων και ποτών. Περαιτέρω, έχει την αποκλειστική ευθύνη και υφίσταται μόνος του τις έννομες συνέπειες σε περίπτωση ενδεχόμενης πρόκλησης βλάβης στην υγεία των επισκεπτών των χώρων, με κάθε επιφύλαξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανόρθωση κάθε ζημίας που αυτή θα υποστεί.

27. Πληρωμή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος και τα τέλη χαρτοσήμου 3,6% θα καταβάλλονται μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες του μισθωτικού μήνα στο Λογαριασμό του ΤΑΠ, στην Τράπεζα της Ελλάδας, με αριθμό 026786/4. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας αντιγράφου του καταθετηρίου εγγράφου προς την Αναθέτουσα Αρχή (Πανεπιστημίου 57, 4^{ος} όροφος), ώστε να επιβεβαιώνεται η έγκαιρη καταβολή του μισθώματος.

28. Μονομερής λύση της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, για ένα ή περισσότερα αναψυκτήρια, για λόγους που αφορούν τις ανάγκες της αρχαιολογικής υπηρεσίας και των χώρων, κατόπιν έγγραφης τρίμηνης προειδοποίησης που απευθύνεται προς τον Ανάδοχο. Από την αιτία αυτή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης, ενώ κάθε δικαίωμα ή απαίτηση που τρίτος έλκει από τον Ανάδοχο δεν μπορεί να αντιταχθεί κατά του ΤΑΠ.

Σε περίπτωση που ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο ή προκαλέσει τη λύση της σύμβασης πριν την πάροδο του συμβατικού χρόνου, χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίνεται μόνο όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος ή ανωτέρα βία, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά όλα τα μισθώματα μέχρι την πάροδο του συμβατικού χρόνου, τα οποία, εάν δεν

καταβληθούν οικειοθελώς, βεβαιώνονται με καταλογισμό και εισπράττονται με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

29. Απαγόρευση υπεκμίσθωσης και σιωπηρής αναμίσθωσης - Απόδοση μισθίου.

1. Υπεκμίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης του μισθίου από το μισθωτή σε τρίτον δεν επιτρέπεται. Επίσης απαγορεύεται ή υπερβολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του μισθωτή από την παρούσα. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετατροπή του εταιρικού σχήματος και είσοδος νέων εταίρων επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

3. Μετά την λήξη της μίσθωσης το μίσθιο ελευθερώνεται αμέσως χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση και παραδίδεται στον εκμισθωτή. Σε περίπτωση άρνησης απόδοσης του μισθίου διατάσσεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, η αποβολή του μισθωτή και με απόφαση του Δ.Σ. ο μισθωτής αποκλείεται από τους διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Για όσο χρονικό διάστημα και εφόσον συναινεί η Αναθέτουσα Αρχή, ο μισθωτής παραμένει για οιονδήποτε λόγο στη χρήση του μισθίου μετά την λήξη της μίσθωσης, διότι συντρέχουν απρόβλεπτοι λόγοι που καθυστερούν την αποχώρησή του, χωρίς υπαιτιότητά του, θα οφείλει αποζημίωση χρήσης, ίση με το συμφωνηθέν μίσθωμα, με την επιφύλαξη του επομένου άρθρου. Η τοιαύτη παραμονή δεν συνιστά παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης και ο μισθωτής δεν θεμελιώνει κανένα δικαίωμα εξ αυτού.

4. Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο αναψυκτήριο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί από το ΤΑΠ και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του αναψυκτηρίου.

30. Έκπτωση Αναδόχου - Ποινές

1. Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση των όρων της σύμβασης ή των κειμένων υγειονομικών και άλλων διατάξεων, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του ΤΑΠ, ως ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ταυτόχρονα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΤΑΠ περί καταλογισμού. Επίσης, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία, ο αποκλεισμός επεκτείνεται στα όργανα διοίκησης αυτής όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 1 περ. στ' της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή και επειδή το δημόσιο συμφέρον επιβάλλει τη συνεχή λειτουργία των αναψυκτηρίων προς εξυπηρέτηση των αναγκών των επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, ο Ανάδοχος πρέπει - με τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του ΤΑΠ - να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε. Σε διαφορετική περίπτωση, αποβάλλεται από το μίσθιο με πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής εκδιδόμενο κατ' άρθρο 7 παρ. 9β του ν. 2557/1997, όπως ισχύει, και θα αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Παράλληλα και για όσο χρόνο έχει παρακρατήσει το μίσθιο, εωσότου εκτελεστεί το πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής ή αποβληθεί από το μίσθιο εν γένει, θα οφείλει εκτός από αποζημίωση χρήσης, ως ποινική ρήτρα επιπλέον ποσό ίσο με τρία μηνιαία μισθώματα, το οποίο καταλογίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

2. Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού ποσού σε βάρος του Αναδόχου, αυτό εισπράττεται κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

3. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή εν γένει λύσης της σύμβασης, αυτός υποχρεούται άμεσα να απεγκαταστήσει τον εξοπλισμό και να αποχωρήσει από τους χώρους, σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής, κατά τις οικείες διατάξεις, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες του ΤΑΠ, που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

31.Λοιπές Διατάξεις

Η σύμβαση θα τροποποιείται μόνο εγγράφως.

Η σύμβαση λύεται σε περίπτωση θανάτου ή νομικής ανικανότητας ή πτώχευσης ή θέσης σε εκκαθάριση του μισθωτή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών κατά την εκτέλεση του έργου.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ.	ΤΜΗΜΑΤ.	Δ/ΝΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΤΑΘΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΖΩΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΒΑΒΟΥΡΑΚΗ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΠ

ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ - ΚΙΖΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Μεμονωμένος υποψήφιος]

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ**

**Προς το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού**

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX / E-MAIL	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Ονοματεπώνυμο & Σφραγίδα)

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Ένωση ή Κοινοπραξία]

Προς το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

Η ένωσή μας αποτελείται από τους εξής φορείς:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα
1. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 1>
2. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 2>

και στο πλαίσιο της διαδικασίας θα φέρει τον διακριτικό τίτλο : <διακριτικός τίτλος>

Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης

<Υπογραφή και επωνυμία των μελών της
ένωσης>

Στοιχεία Κοινού Εκπροσώπου

Ονοματεπώνυμο:

.....

ΑΔΤ:

.....

...

ΑΦΜ:

.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

...

Fax:

.....

....

Email:

.....

.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης _____

Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Προκήρυξή σας.

ο Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

ο Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ο Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.

ο Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ο Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

ο Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης _____

Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για την ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____
- Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.