



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ  
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση :** Σταδίου 27  
**Ταχ. Κώδικας:** 10183, Αθήνα  
**Πληροφορίες:** Δρ.Αντώνιος Καρβούνης  
**Τηλέφωνο:** 210 37 44 710  
**Φαξ:** 210 37 44 713  
**E-mail:** a.karvounis@ypes.gr

**Μόνο με Ηλεκτρονική Ταχυδρόμηση**  
Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2016  
Α.Π. 3313

**Προς:**

- 1) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
Δ/σεις Διοίκησης**
- 2) Δήμους και Περιφέρειες της  
Χώρας**

**ΘΕΜΑ: Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020»: Οδηγίες για τη συμπλήρωση του Εντύπου της Αίτησης  
ΣΧΕΤ: Τα υπ' αριθ. 8554/4-3-2014, 46908/21-11-2013, 45493/ 21-11-2013, 35805/9-9-2013, 19271/13-5-2014, 23090/5-6-2014, 40724/21-10-2014 & 42767/7-12-2015 έγγραφά μας**

Κατόπιν της υποβολής σχετικών ερωτημάτων στην Υπηρεσία μας, αναφορικά με τη συμπλήρωση των πεδίων του εντύπου της αίτησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020», σας γνωρίζουμε κάτωθι τα βασικότερα σημεία που πρέπει ιδιαίτερως να προσεχθούν κατά τη συγγραφή της πρότασής σας.

### **Εισαγωγή-Γενικά**

Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης οφείλει να ακολουθεί κάποιες γενικές αρχές για τη συγγραφή της πρότασης:

- Σαφής, συνθετικός και αρκούντως λεπτομερής τρόπος περιγραφής των επιμέρους στοιχείων του έργου.
- Σύντομες και συγκεκριμένες προτάσεις χωρίς διάθεση εντυπωσιασμού του αξιολογητή με πολύπλοκες περιόδους και πομπώδεις εκφράσεις. Προς τούτο, κρίνεται σκόπιμο να μη γίνεται χρήση επιρρημάτων και επιθετικών προσδιορισμών που δεν προσθέτουν κάτι ουσιαστικό στην αποτύπωση των στοιχείων του προτεινόμενου έργου.
- Οπτικοποίηση της περιγραφής του έργου (π.χ. αρίθμηση παραδοτέων ή χρήση διαγράμματος δομής ανάλυσης εργασιών (WBS) για την

απεικόνιση των πακέτων εργασίας, μητρώου ευθυνών, μητρώου εταιρικού σχήματος).

- Διάρθρωση της σκοπιμότητας του έργου (raison d'être) με λογικό τρόπο με τη χρήση παραδειγμάτων.

Για όλα τα σκέλη/μέτρα, έχει δημιουργηθεί ένα ηλεκτρονικό σύστημα αιτήσεων. Οι προτάσεις έργου πρέπει να υποβληθούν, χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης επιδότησης (ηλεκτρονικό έντυπο). Οι αιτήσεις που υποβάλλονται σε χαρτί μέσω συμβατικού ταχυδρομείου, φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΔΕΝ θα γίνονται δεκτές για περαιτέρω αξιολόγηση.

## **1. Καταχώρηση οργανισμών και δημιουργία εντύπου αίτησης**

Προκειμένου να υποβάλουν αίτηση, οι αιτούντες και όλοι οι οργανισμοί που θα συμμετάσχουν στην αίτηση πρέπει να παράσχουν τον κωδικό αναγνώρισης συμμετέχοντος (ΚΑΣ) στο έντυπο της αίτησης. Ο ΚΑΣ (PIC) λαμβάνεται, καταχωρίζοντας τον οργανισμό στην ενιαία υπηρεσία καταχώρισης (URF), που φιλοξενείται στη δικτυακή πύλη συμμετεχόντων εθελοντισμού του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA).

Επιπλέον, οι αιτούντες (και μόνον οι αιτούντες) πρέπει να επισυνάψουν τα ακόλουθα έγγραφα:

- Έντυπο νομικής οντότητας (οι αιτούντες μπορούν να βρουν τα κατάλληλα έντυπα στην ακόλουθη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)).
- Δελτίο τραπεζικών στοιχείων δεόντως συμπληρωμένο και επικυρωμένο από την τράπεζα, κατά προτίμηση με αντίγραφο πρόσφατης κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (βλ. το αντίστοιχο δελτίο τραπεζικών στοιχείων για κάθε χώρα στην ακόλουθη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)).

Η ενιαία υπηρεσία καταχώρισης επιτρέπει στους αιτούντες να αναφορτώνουν ή να επικαιροποιούν τις πληροφορίες σχετικά με το νομικό καθεστώς τους. Πληροφορίες για τον τρόπο καταχώρισης υπάρχουν στη δικτυακή πύλη, στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Στη συνέχεια, μεταβείτε στην αρχική σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου της αίτησης του EACEA και δημιουργήστε το ηλεκτρονικό έντυπο της αίτησής σας κάνοντας κλικ στο κουμπί "Create new application eForm" (Δημιουργία νέου ηλεκτρονικού εντύπου αίτησης).

## **2. Γενικές πληροφορίες για το έργο**

Στη σελ. 1 του εντύπου της αίτησης συμπληρώνονται τα πεδία που αφορούν γενικές πληροφορίες για το έργο, όπως το Σκέλος και το Μέτρο του προγράμματος που αφορά η πρόταση, ο τίτλος και το ακρωνύμιο του έργου καθώς και η γλώσσα συμπλήρωσης των πεδίου του εντύπου.



Η επαλήθευση των ανωτέρω στοιχείων είναι αναγκαία για την επιτυχή υποβολή του εντύπου της αίτησης. Όσον αφορά στον ελάχιστο αριθμό του εταιρικού σχήματος (και των συμμετεχουσών χωρών προέλευσης των φορέων) ισχύουν τα εξής:

- Σκέλος 1: Ευρωπαϊκή Μνήμη. Μια πρόταση είναι τεχνικά επιλέξιμη ακόμη και εάν αφορά έναν οργανισμό. Ωστόσο, σε σχέση με το πρόγραμμα της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2007-2013, προβλέπεται στον Οδηγό του Προγράμματος (σελ.19) ότι «τα έργα θα πρέπει να υλοποιηθούν σε διακρατικό επίπεδο (δημιουργία και λειτουργία διακρατικών εταιρικών σχέσεων και δικτύων) ή με σαφή ευρωπαϊκή διάσταση».
- Στο μέτρο για τις Αδελφοποιήσεις Πόλεων απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον **2** φορέων (χωρών).
- Στο μέτρο για τα Δίκτυα Πόλεων απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον **4** φορέων (χωρών).
- Στο μέτρο για τα Έργα της Κοινωνίας Πολιτών απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον **3** φορέων (χωρών).

Ιδιαίτερως θα πρέπει να προσεχθεί το σύνολο των εταίρων να έχουν καταχωρήσει στις πληροφορίες που αφορούν τη νομική υπόστασή τους το μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα τους.

Το πρόγραμμα είναι ανοικτό στα 28 κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία. Επίσης, το πρόγραμμα είναι δυνητικά ανοικτό στις ακόλουθες κατηγορίες χωρών, με την προϋπόθεση ότι έχουν υπογράψει μνημόνιο συμφωνίας με την Επιτροπή:

α) προσχωρούσες χώρες, υποψήφιες χώρες και δυνάμει υποψήφιες χώρες, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τους γενικούς όρους και προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των εν λόγω χωρών στα προγράμματα της Ένωσης που έχουν θεσπιστεί στις αντίστοιχες συμφωνίες-πλαίσια, τις αποφάσεις των Συμβουλίων Σύνδεσης ή παρόμοιες συμφωνίες

β) χώρες ΕΖΕΣ που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη συμφωνία για τον ΕΟΧ, σύμφωνα με τις διατάξεις της εν λόγω συμφωνίας.

γ) Οι χώρες της Αλβανίας, της Πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας, το Μαυροβούνιο και η Σερβία έχουν υπογράψει συμφωνία για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Επικουρικά, χωρίς αυτό να απαιτείται από το πρόγραμμα, ιδιαίτερα χρήσιμη για την καταγραφή του συνόλου των εταίρων του έργου θα ήταν, πριν τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η ύπαρξη ενός μητρώου για το εταιρικό σχήμα (stakeholder register), στο οποίο θα καταγράφονταν οι βασικές πληροφορίες για κάθε εταίρο ξεχωριστά (π.χ. θέση στο φορέα του, ρόλος στο έργο, τύπος επικοινωνίας μαζί του, προσδοκίες, ενδιαφέροντα, επιρροή στο έργο).

## Μητρώο Εταιρικού Σχήματος (Stakeholder Register)

<b>Stakeholder Register</b>								
Project Name:					Date:			
Project Phase:								
Name of Stakeholder	Designation	Department	Role in Project	Type of Stakeholder	Type of Communication	Expectations	Interests	Influence on Project Outcome

### 3. Πιστοποίηση των στοιχείων του επικεφαλής και εταίρων οργανισμών (Τμήμα Α)

Καθένας οργανισμός που διαθέτει κωδικό αναγνώρισης συμμετέχοντος (PIC) οφείλει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία του Τμήματος Α που αφορούν το όνομα του φορέα, τον τόπο και το χρόνο απόκτησης της νομικής του υπόστασης, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας.

**A.1 Organisation**

Partner number : P1      PIC number : ██████████

Role in the application :      Applicant Organisation ██████████

Full name of the organisation in Latin characters : ██████████

Business name : ██████████

Registration date : ██████████

Registration location : ██████████

Registration country code : ██████████

Registered address

Street name and number : ██████████      Post code : ██████████

Town : Beez      Cedex :      PO Box :

Country : Belgium      Region \* :

Internet address : ██████████

Telephone 1 : ██████████      Telephone 2 : ██████████      Fax : ██████████



Ειδικότερα, στο πεδίο A2 είναι αναγκαίο να οριστεί ο υπεύθυνος για τη διαχείριση της πρότασης, ο οποίος θα αποτελεί το σημείο επαφής του αιτούντος φορέα με τον EACEA. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο νόμιμος εκπρόσωπος του αιτούντος φορέα (πεδίο A3) ορίζεται και ως ο υπεύθυνος της πρότασης, χωρίς απαραίτητα αυτό να αποτελεί την αναγκαία και την πλέον πρακτικά και διαχειριστικά ενδεδειγμένη λύση. Επίσης, στο πεδίο A2 όπου θα πρέπει να αναγραφεί ο ρόλος στον οργανισμό του διαχειριστή του έργου θα πρέπει να υπάρχει μια αντιστοίχιση με τα καθήκοντά του στον οργανισμό προέλευσής του (π.χ. γενικός διευθυντής).

#### 4. Στόχοι και δράσεις των εταίρων (Τμήμα B)

Στο πεδίο B2 θα πρέπει να δίνεται μια σύντομη περιγραφή της αποστολής και των βασικών δράσεων του οργανισμού, καθώς και οι συνεργασίες του με άλλους φορείς στο πλαίσιο της τομεακής πολιτικής όπου εμπίπτει το προτεινόμενο έργο. Είναι πολύ σημαντικό να αναδειχθεί αυτή η στενή συνάφεια των πρωτοβουλιών, των πολιτικών και των συνεργασιών του φορέα με το αντικείμενο της πρότασης, καθώς αυτό εμμέσως υποδηλώνει ότι το προτεινόμενο έργο εδράζεται στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος του φορέα και δεν συνιστά μια μεμονωμένη πρωτοβουλία που δεν λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και τους πόρους του εν λόγω οργανισμού.

<p><b>B.2 Aims and activities of the organisation*</b></p> <p><i>Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations etc.) relating to the domain covered by the project. (Max. 1000 characters)</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><i>Please describe the role of the organisation in the project. (Max. 1000 characters)</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
---

Επίσης, θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη αναφορά στο ρόλο του οργανισμού κατά την υλοποίηση του έργου (βλ. ανωτέρω το μητρώο εταιρικού σχήματος). Κάθε εταίρος θα πρέπει να διαθέτει ένα ρόλο και όχι απλώς να συμπληρώνει με την παθητική παρουσία του το εταιρικό σχήμα. Αξιολογείται ιδιαίτερα θετικά η ενεργός συμμετοχή του συνόλου των εταίρων κατά την προπαρασκευή, την υλοποίηση και τη βιωσιμότητα του έργου.

**B.3 Other EU grants**

Please list the projects for which the organisation, or the department responsible for the management of this application, has received financial support from the EU Programme during the last three years.

Programme or initiative*	Reference number*	Beneficiary Organisation*	Title of the Project*
Add a project			

Please list other grant applications submitted by your organisation, or the department responsible, for this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.

Programme concerned*	Amount requested*
Add a programme	

Στο πεδίο B3 ουσιαστικά απαντάται εν μέρει η διαχειριστική ικανότητα των εταιρών (κάτι που γίνεται πιο αναλυτικά στο τμήμα D). Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος (σελ.17), «η επιχειρησιακή ικανότητα θα αξιολογηθεί με βάση την εμπειρία των αιτούντων στη διαχείριση των έργων στον εν λόγω τομέα». Πράγματι, εδώ καταγράφεται το σύνολο των ενωσιακών επιδοτήσεων που έχει λάβει ένας φορέας τα τελευταία 3 χρόνια. Επίσης, θα πρέπει για το προτεινόμενο έργο να καταγραφούν και όλα εκείνα τα ενωσιακά προγράμματα για τα οποία υποβλήθηκαν αιτήσεις στο παρελθόν. Η μη λήψη ενωσιακής επιδότησης τα προηγούμενα χρόνια δεν υποδηλώνει απαραίτητα και έλλειψη εμπειρίας στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Στη φιλοσοφία του προγράμματος, όπως προκύπτει από τα ετήσια προγράμματα εργασίας των τελευταίων ετών, είναι να επιδοτηθούν και οι φορείς που για πρώτη φορά υποβάλουν την πρότασή τους.

## 5. Περιγραφή του έργου (Τμήμα C)

### 5.1 Χρονοδιάγραμμα του έργου (πεδίο C1)

Στο πεδίο C1 θα πρέπει να αναγραφεί η ημερομηνία και η ημερομηνία λήξης του έργου.

**C.1 Timetable of the project**

Please indicate the total duration of the project from preparation to evaluation

Start date\* : \_\_\_\_\_ End date\* : \_\_\_\_\_

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος (σελ.9), τα έργα θα πρέπει να ξεκινήσουν εντός της τεθείσας επιλέξιμης περιόδου όπως προβλέπεται στον κάτωθι πίνακα:



Σκέλος 1. Ευρωπαϊκή μνήμη		
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	Περίοδος επιλεξιμότητας: Τα έργα πρέπει να αρχίσουν μεταξύ	
1 Μαρτίου	1 Αυγούστου του ίδιου έτους με την προθεσμία και 31 Ιανουαρίου του έτους μετά την προθεσμία	
Σκέλος 2. Συμμετοχή στις δημοκρατικές διαδικασίες και στα κοινά		
Μέτρο	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων*	Περίοδος επιλεξιμότητας: Τα έργα πρέπει να αρχίσουν μεταξύ
Αδελφοποίηση πόλεων		
	1 Μαρτίου	1 Ιουλίου του ίδιου έτους με την προθεσμία και 31 Μαρτίου του έτους μετά την προθεσμία
	1 Σεπτεμβρίου	1 Ιανουαρίου και 30 Σεπτεμβρίου του έτους μετά την προθεσμία
Δίκτυα πόλεων		
	1 Μαρτίου	1 Ιουλίου και 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους με την προθεσμία
	1 Σεπτεμβρίου	1 Ιανουαρίου και 30 Ιουνίου του έτους μετά την προθεσμία
Έργα της κοινωνίας των πολιτών		
1 Μαρτίου	1 Αυγούστου του ίδιου έτους με την προθεσμία και 31 Ιανουαρίου του έτους μετά την προθεσμία	

## 5.2 Τόπος πραγματοποίησης του έργου (πεδίο C2)

Στο πεδίο C2, όπου αναγράφεται ο τόπος πραγματοποίησης των προβλεπόμενων δράσεων του προτεινόμενου έργου, ουσιαστικά αποτυπώνεται ο ενεργός ρόλος του συνόλου του εταιρικού σχήματος, καθώς οι δράσεις θα πρέπει να υλοποιούνται σε όσο το δυνατόν περισσότερες χώρες (με εξαίρεση την περίπτωση των αδελφοποιήσεων πόλεων όπου οι συναντήσεις πολιτών πραγματοποιούνται μόνον σε μία πόλη).

**C.2 Venue(s) of the activities\***

The activities should take place in any of the eligible countries to the Programme

---



---

## 5.3 Πίνακας συμμετεχόντων του έργου (πεδίο C3)

Στο πεδίο C3 θα πρέπει να συμπληρωθεί ο αριθμός των πολιτών κάθε χώρας που συμμετέχει με φυσική παρουσία στις δράσεις του προτεινόμενου έργου.

C.3 Participants (Please complete for all the organisations involved both applicant and partners)									
Partner number	Name of the organisation / municipality	Country	Participant by target group (number)					Total number of participants	
			Distribution by age group			Disadvantaged participants*	Women*		Men*
			< 30*	30 - 65*	> 65*				
P1	Centre d'Education	Belgium						0	
P2	Hungarian Society	Hungary						0	
Total								0	

Στην περίπτωση των αδελφοποιήσεων πόλεων αυτός ο αριθμός δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 25 ενώ στα άλλα σκέλη και μέτρα του προγράμματος ο ίδιος αριθμός μπορεί να αποδειχθεί μικρός, δεδομένου ότι, στην περίπτωση των δικτύων πόλεων και των έργων της κοινωνίας πολιτών, η αξιολόγηση αφορά και την ποσοτική απήχηση των έργων τους. Επίσης, για τα δίκτυα πόλεων ισχύει ο κανόνας του 30%, δηλ. ένα έργο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 30% προσκεκλημένους συμμετέχοντες. Οι «προσκεκλημένοι συμμετέχοντες» είναι διεθνείς συμμετέχοντες απεσταλμένοι των επιλέξιμων εταιρών.

Περαιτέρω, η στήλη του πίνακα που αφορά τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (disadvantaged participants) περιλαμβάνει εκείνες τις ομάδες του πληθυσμού που αντιμετωπίζουν οικονομικό, κοινωνικό ή γεωγραφικό αποκλεισμό. Σκόπιμο κρίνεται κατά τη συγγραφή μιας πρότασης να υπογραμμίζεται ο ρόλος αυτών των κοινωνικών ομάδων στο προτεινόμενο έργο, καθώς αυτό το στοιχείο θα προσδώσει μια επιπλέον προστιθέμενη αξία σε αυτό. Είναι εξαιρετικά σημαντικό το προτεινόμενο έργο να σταθεί η αφορμή και η αιτία για την εμπλοκή και ενεργοποίηση σε ευρωπαϊκό επίπεδο αυτών των ανθρώπων που για οποιοδήποτε λόγο απέχουν από τις δημόσιες υποθέσεις ή δεν διαθέτουν την επίγνωση του ευρωπαϊκού γίνεσθαι σε θεσμικό και τομεακό επίπεδο.

#### 5.4 Περιγραφή του έργου (πεδίο C4)

Το πιο σημαντικό πεδίο του εντύπου της αίτησης είναι το πεδίο C4 καθώς είναι το αφετηριακό σημείο για κάθε αξιολογητή προκειμένου να σχηματίσει μια πρώτη συνθετική και ολοκληρωμένη άποψη για το προτεινόμενο έργο.

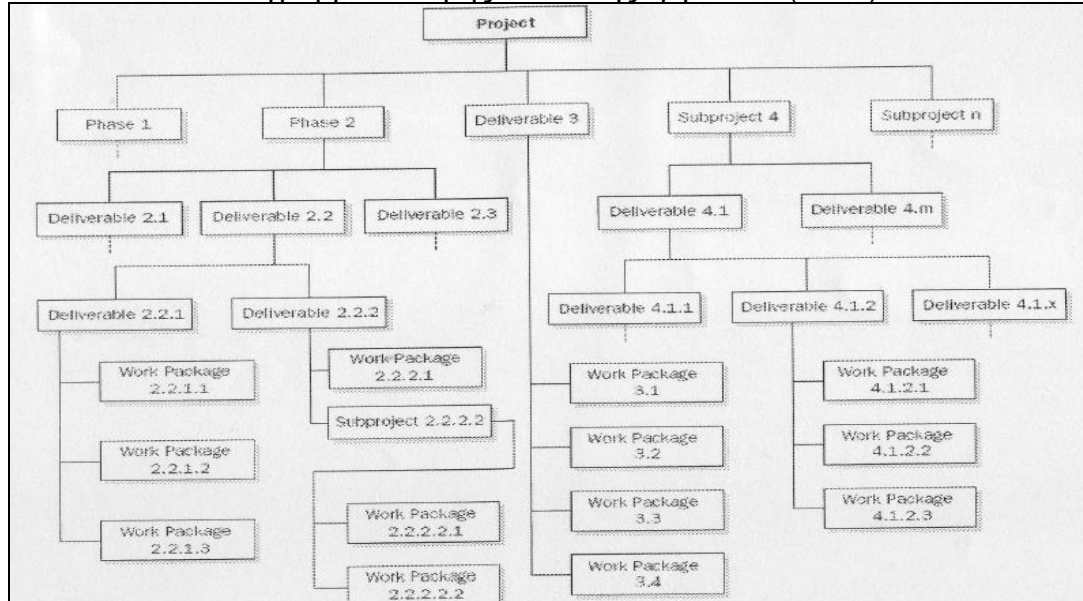
<p><b>C.4 Short description of the project, including its aims in English, in French or in German</b></p> <p>(Max. 2000 characters).* :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
--

Στο πλαίσιο του εν λόγω πεδίου θα πρέπει να αποτυπωθούν στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα τα εξής:

- Η σκοπιμότητα υλοποίησης του προτεινόμενου έργου.
- Οι στόχοι του προτεινόμενου έργου.
- Οι μέθοδοι εργασίας του προτεινόμενου έργου.
- Οι επιμέρους δραστηριότητες του προτεινόμενου έργου.
- Ο ποσοτικός και ποιοτικός αντίκτυπος του προτεινόμενου έργου.

Επικουρικά, χωρίς αυτό να απαιτείται από το πρόγραμμα, προς διευκόλυνση του εταιρικού σχήματος χρήσιμη είναι η χρήση πινάκων και διαγραμμάτων απεικόνισης των επιμέρους δραστηριοτήτων (WBS) και ρόλων (RACI) του έργου.

## Διαγράμματα δομής ανάλυσης εργασιών (WBS)



### WORK BREAKDOWN STRUCTURE TEMPLATE

No	Type of task	Description of task	Outputs deliverables	Work Package	Responsible person(s)	Dead-line
<b>1</b>	<b>Main Task</b>					
1.1	Sub-task					
1.2	Sub-task					
1.3	Sub-task					
1.4	Sub-task					
1.5	Sub-task					
1.6	Sub-task					
<b>2</b>	<b>Main Task</b>					
2.1	Sub-task					
2.2	Sub-task					
2.3	Sub-task					
2.4	Sub-task					
2.5	Sub-task					
<b>3</b>	<b>Main Task</b>					
3.1	Sub-task					
3.2	Sub-task					
3.3	Sub-task					
3.4	Sub-task					
3.5	Sub-task					
3.6	Sub-task					

## Πίνακας κατανομής ρόλων εταιρικού σχήματος (RACI)

Task	Role A	Role B	Role C	Role D
Create Work Plans	R	A	C	I
Publish Timelines and Milestones	A, R	C	I	I
Create Test Plans and Cases	C	C	I	A
Publish Project Status reports	R	C	A	R
Publish Work Breakdown Structure	C	R	I	I
Develop BI Reports	I	A	I	I
Unit Testing	C	A	R	C
Code deployment for Enterprise testing	C	A	R	C
System Integration Testing	C	A	R	C
Coordinate User Acceptance testing	C	A	R	A
Communicate Production Downtime	A	R	C	C
Production Code Deployment	C	R	R	A
Coordinate Stakeholder Sign -Offs	A	C	C	I

**Legend:** R – Responsible, A – Accountable, C – Consulted, I – Informed

## 5.5 Προϋπολογισμός του έργου (πεδίο C5)

**C.5 Budget**

**A. Project activities**

Total number of participants per event	Number of partner countries	Amount
<b>Subtotal</b>		
<b>Add an event</b>		

**B. Preparatory activities**

Number of participants	Amount
	0 €
<b>Subtotal</b>	0 €
<b>Total costs (A+B)</b>	0 €

Στα μέτρα του προγράμματος για την ευρωπαϊκή μνήμη, τα δίκτυα πόλεων και τα έργα της κοινωνίας πολιτών, ο υπολογισμός του αιτούμενου ποσού γίνεται αυτόματα βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων με φυσική παρουσία και του αριθμού των χωρών προέλευσής τους, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα του Οδηγού του Προγράμματος (σελ.35):

Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects												
Number of participants →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Number of countries ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Στις αδελφοποιήσεις πόλεων, ο υπολογισμός της επιδότησης γίνεται με μόνο κριτήριο των προσκεκλημένων συμμετεχόντων, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του Οδηγού του Προγράμματος (σελ.37):

Number of participants	Lump sum (euros)
>175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7 500
25/40	5 000

Για τα έργα του σκέλους 1 (ευρωπαϊκή μνήμη) και 2.3 (έργα της κοινωνίας των πολιτών), μπορεί να αποβεί χρήσιμο να προβλεφθούν προπαρασκευαστικές δραστηριότητες σχετικές με την έρευνα ή με τα κοινωνικά δίκτυα. Προς το σκοπό αυτό, το σύστημα προβλέπει ότι τα κατ' αποκοπήν ποσά (μέχρι 10.000€) περιορίζονται βάσει του αριθμού συμμετεχόντων στις δραστηριότητες αυτές. Ως τέτοια ποσά νοούνται όλες οι συνδεδεμένες προπαρασκευαστικές δραστηριότητες. Με άλλα λόγια, το κατ' αποκοπήν ποσό συνδέεται με το συνολικό αριθμό συμμετεχόντων και όχι με τον αριθμό των προπαρασκευαστικών δραστηριοτήτων που εκτελούνται. Μπορεί να εκχωρηθεί ανά έργο μόνο ένα κατ' αποκοπήν ποσό αυτής της κατηγορίας.

Τα κατ' αποκοπήν ποσά καλύπτουν όλες τις επιλέξιμες δαπάνες των δράσεων, δηλαδή:

- δαπάνες προσωπικού, οι οποίες συνδέονται άμεσα με τη δράση,
- δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις,
- ενοικίαση αίθουσας/διερμηνείας/μετάφρασης που είναι αναγκαίες για τη διεξαγωγή των
- εκδηλώσεων,
- δαπάνες επικοινωνίας/διάδοσης συνδεδεμένες με τις εκδηλώσεις,
- δαπάνες συντονισμού που δημιουργούνται από τη συμμετοχή πολλών οργανισμών,
- δαπάνες έρευνας και εργαλεία πληροφορικής απαραίτητα για τις προπαρασκευαστικές
- δραστηριότητες στο πλαίσιο των δράσεων 1 και 2.3.

Σε κάθε περίπτωση, το συνολικό ποσό που προκύπτει δεν δύναται να καλύψει το σύνολο των δαπανών του προτεινόμενου έργου παρά μόνο ενός ποσοστού αυτών. Κατά συνέπεια θα πρέπει να αναζητώνται και πρόσθετοι πόροι.

## 6. Τεχνική ικανότητα (Τμήμα D)

Σε αυτό το Τμήμα αποτυπώνεται η διαχειριστική ικανότητα και εμπειρία του αιτούντος φορέα καθώς και των υπολοίπων εταιρών (για έργα άνω των 60.000€).

**Part D. Technical Capacity**

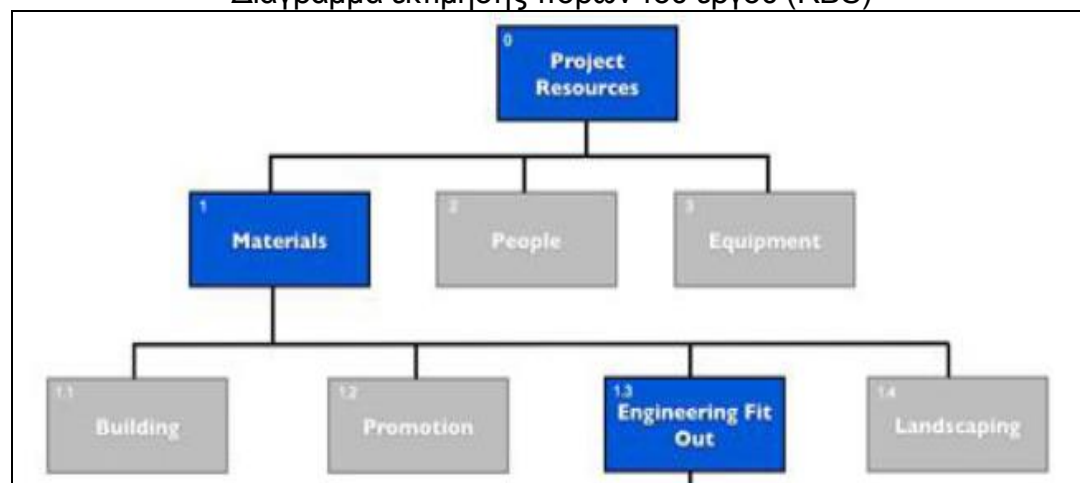
**D.1 Experience of the project organisers in the field concerned.**

(Max. 2000 characters)\*:

Η σύνθεση της ομάδας έργου και η συναφής επαγγελματική εμπειρία των μελών της σε σχέση με τη στοχοθεσία του έργου είναι τα βασικά ζητούμενα στο εν λόγω τμήμα της αίτησης. Στόχος του συγκεκριμένου πεδίου είναι να αναδειχθεί η διαχειριστική ικανότητα του δικτύου να συγκεράσει τις απαιτήσεις του προγράμματος με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του προτεινόμενου έργου.

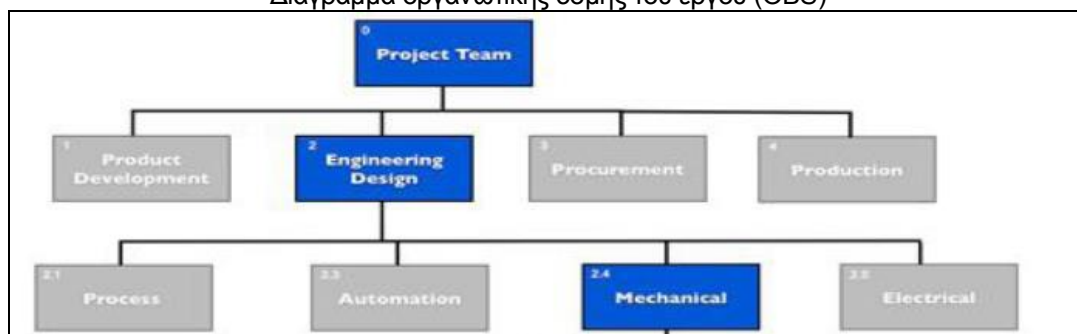
Επικουρικά, χωρίς αυτό να απαιτείται από το πρόγραμμα, η προηγούμενη διαγραμματική απεικόνιση των πόρων (RBS) αλλά και της οργάνωσης του έργου (OBS) συνδράμουν για τη συνοπτική καταγραφή της διαχειριστικής ικανότητας της ομάδας έργου.

Διάγραμμα εκτίμησης πόρων του έργου (RBS)





Διάγραμμα οργανωτικής δομής του έργου (OBS)



## 7. Υλοποίηση του έργου και κριτήρια απονομής (Τμήμα Ε)

### 7.1 Συνάφεια των στόχων του έργου με εκείνους του προγράμματος (πεδίο E1)

Στο πεδίο E1 του εντύπου της αίτησης δηλώνονται οι γενικοί και ειδικοί στόχοι και οι προτεραιότητες του προγράμματος με τους οποίους διαπιστώνεται από τον αιτούντα φορέα ότι υφίσταται συνάφεια με τη στοχοθεσία του προτεινόμενου έργου.

#### **Part E. Project implementation and Award criteria**

##### **E.1 Consistency with the objectives of the action and of the programme**

Please tick relevant box(es)

##### **General objectives of the Programme targeted by your project:**

- To contribute to citizens' understanding of the Union, its history and diversity.
- To foster European citizenship and to improve conditions for civic and democratic participation at Union level.

##### **Specific aims of the Programme targeted by your project:**

- Raise awareness of remembrance, common history and values and the Union's aim that is to promote peace, its values and the well-being of its peoples by stimulating debate, reflection and development of networks
- Encourage democratic and civic participation of citizens at Union level, by developing citizens' understanding of the Union policy making-process and promoting opportunities for societal and intercultural engagement and volunteering at Union level.

##### **Annual priorities of the Programme targeted by your project (please don't select it if your project is not concerned by one of those priorities):**

- The elections to the European Parliament.
- Citizens' participation in the democratic life of the EU.
- The future of Europe.

Στην προκειμένη περίπτωση, οι πρώτοι (γενικοί και ειδικοί) στόχοι αναφέρονται στην ευρωπαϊκή μνήμη (Σκέλος 1), ενώ οι δεύτεροι (γενικοί και ειδικοί) στόχοι αναφέρονται στη δημοκρατική συμμετοχή (Σκέλος 2). Όσον αφορά στις ετήσιες προτεραιότητες, το έργο μπορεί να σχετίζεται με περισσότερες από μία εξ αυτών. Από το 2016 οι προτεραιότητες γίνονται

πολυετείς μέχρι τη λήξη του προγράμματος (2016-2020) προκειμένου οι αιτούντες να διαθέτουν περισσότερο χρόνο για να σχεδιάσουν, να προσαρμόσουν και να τροποποιήσουν τις προτεραιότητές τους. Για την περίοδο 2016-2020, οι προτεραιότητες έχουν σχεδιαστεί για να υποκινήσουν συζητήσεις γύρω από ημερομηνίες ευρωπαϊκής σημασίας και θέματα που έχουν αντίκτυπο μέχρι τις ημέρες μας (κυρίως για το σκέλος της Ευρωπαϊκής Μνήμης) ή συνδέονται με την κοινωνική, οικονομική και πολιτική πραγματικότητα της ΕΕ (κυρίως για το σκέλος της Δημοκρατικής Συμμετοχής).

➤ *Προτεραιότητες για την Ευρωπαϊκή Μνήμη (Σκέλος 1)*

(α) Ιστορικά σημεία αναφοράς στην πρόσφατη ευρωπαϊκή ιστορία

Ένας από τους στόχους του προγράμματος είναι η δημιουργία ευκαιριών για συζήτηση γύρω από την ευρωπαϊκή ιστορία πέραν των εθνικών προσεγγίσεων. Μέσα από το Σκέλος 1 της Ευρωπαϊκής Μνήμης, το πρόγραμμα σκοπεύει να δημιουργήσει μια κοινή κουλτούρα μνήμης και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ πολιτών από διαφορετικά κράτη-μέλη της ΕΕ, υποστηρίζοντας έργα που αντανακλούν μεγάλα ιστορικά γεγονότα της ευρωπαϊκής ιστορίας του 20<sup>ου</sup> αιώνα και τη σημασία του για τη σημερινή Ευρώπη.

<b>Έτος εφαρμογής</b>	<b>Επιλέξιμη προτεραιότητα</b>
<b>2016</b>	1936: Έναρξη Ισπανικού Εμφυλίου Πολέμου 1956: Πολιτική και κοινωνική κινητοποίηση στην κεντρική Ευρώπη 1991: Έναρξη του Γιουγκοσλαβικού Πολέμου 1951: Υιοθέτηση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την κατάσταση των προσφύγων
<b>2017</b>	1917: Οι κοινωνικές και πολιτικές επαναστάσεις, η πτώση των αυτοκρατοριών και η απήχυσή τους στο ευρωπαϊκό πολιτικό και ιστορικό τοπίο 1957: Η Συνθήκη της Ρώμης και η δημιουργία της ΕΟΚ
<b>2018</b>	1918: Το τέλος του Α΄ Παγκοσμίου Πολέμου – η ανάδυση των εθνών κρατών και η αποτυχία της δημιουργίας ενός ευρωπαϊκού συνεργατικού και ειρηνικού πλαισίου 1938/1939: Έναρξη του Β΄ Παγκοσμίου Πολέμου 1948: Έναρξη του Ψυχρού Πολέμου 1948: Συνέδριο της Χάγης



	1968: Κινήματα διαμαρτυρίας και πολιτικών δικαιωμάτων, εισβολή στην Τσεχοσλοβακία, μαθητικές διαμαρτυρίες και αντισημιτική εκστρατεία στην Πολωνία
<b>2019</b>	1979: Οι εκλογές για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο -40 χρόνια από την πρώτη άμεση εκλογή ευρωβουλευτών το 1979 1989: Δημοκρατικές επαναστάσεις στην Κεντρική και Ανατολική Ευρώπη και πτώση του τείχους του Βερολίνου 2004: 15 χρόνια από τη διεύρυνση της ΕΕ στις χώρες της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης
<b>2020</b>	1950: Διακήρυξη του Robert Schuman 1990: Γερμανική ενοποίηση 2000: Διακήρυξη του Ευρωπαϊκού Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων

(β) Κοινωνία Πολιτών σε ολοκληρωτικά καθεστώτα

Βάσει των εμπειριών από ολοκληρωτικά καθεστώτα, οι αιτούντες καλούνται να αναπτύξουν έναν αναστοχασμό για τη διαστρέβλωση των δημοκρατικών διαδικασιών μέσω της προπαγάνδας και των ΜΜΕ. Θα πρέπει να επικεντρωθούν στις διαφορές μεταξύ ψευδούς και πραγματικής δημοκρατίας και να υπογραμμίσουν τα οφέλη μιας ισχυρής και ανεξάρτητης κοινωνίας πολιτών. Στόχος των προτάσεων θα πρέπει να είναι η ανάδειξη της κοινωνίας πολιτών ως αναπόσπαστου συνδέσμου μεταξύ πολιτών και δημοσίων αρχών που διαδραματίζει σημαντικό ρόλο σε δημοκρατικά καθεστώτα. Μέσω αυτών των προτεινόμενων έργων οι αιτούντες θα αναστοχαστούν για τη σημασία των σύγχρονων δημοκρατικών επιτευγμάτων όπως το κράτος δικαίου, οι δημόσιες ελευθερίες, τα πολιτικά δικαιώματα χωρίς ισχυρά θεσμικά αντίβαρα.

(γ) Εξοστρακισμός και απώλεια της ιθαγένειας σε ολοκληρωτικά καθεστώτα: άντληση μαθημάτων για το σήμερα

Μέσω των προτάσεών τους, οι αιτούντες θα πρέπει να εξετάσουν την κατηγορία των ανθρώπων που εξοστρακίζονται, τον τρόπο στιγματισμού κατηγοριών ανθρώπων ως εξιλαστήρια θύματα και αποδόμησης του λόγου που οδηγεί στην περιθωριοποίηση και αποκλεισμό τους· τον πολιτικό λόγο που χρησιμοποιεί τις φοβίες, τις προκαταλήψεις και το μίσος εναντίον συγκεκριμένων κατηγοριών του πληθυσμού· τον τρόπο καταπολέμησης του μίσους που αναπαράγεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο· τα εκπαιδευτικά εργαλεία και τα νομικά μέσα της ΕΕ και των κρατών-μελών

για την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας (όπως ο αντισημιτισμός).

#### (δ) Δημοκρατική μετάβαση και συμμετοχή στην ΕΕ

Τα έργα θα αναλύσουν τον τρόπο με τον οποίο η είσοδος στην ΕΕ επηρεάστηκε από τις δημοκρατικές πρακτικές αλλά και οι μέθοδοι δικτατορικών και ολοκληρωτικών καθεστώτων· θα αναστοχαστούν το ρόλο της συμμετοχής στην ΕΕ στη διαδικασία της δημοκρατικής μετάβασης· θα επικεντρωθούν σε ιστορικά γεγονότα, σημεία αναφοράς που χαρακτήρισαν αυτή την αργή διαδικασία των αλλαγών· θα αναδείξουν τους κινητήριους μηχανισμούς αυτής της διαδικασίας και θα υπογραμμίσουν τις δυσκολίες μετά την αφαίρεση του όρου της προενταξιακής διαδικασίας.

#### ➤ *Προτεραιότητες για τη Δημοκρατική Συμμετοχή (Σκέλος 2)*

##### (α) Κατανόηση και συζήτηση για τον Ευρωσκεπτικισμό

Οι αιτούντες ενθαρρύνονται να σχεδιάσουν έργα για την κατανόηση του ευρωσκεπτικισμού και προκειμένου να γεννήσουν συζητήσεις για τις συνέπειές του για το μέλλον. Ταυτόχρονα καλούνται να εξηγήσουν τα οφέλη των ενωσιακών πολιτικών, τις δυσκολίες, τις προκλήσεις αλλά και τις συνέπειες στο ενδεχόμενο της διάλυσης της ΕΕ.

##### (β) Αλληλεγγύη σε καιρούς κρίσης

Μέσα από τις προτάσεις τους, οι αιτούντες θα πρέπει να αναδείξουν τους υφιστάμενους μηχανισμούς αλληλεγγύης στο πλαίσιο της ΕΕ· να εντοπίσουν άλλα πιθανά κανάλια ευρωπαϊκής αλληλεγγύης, όπως ο εθελοντισμός, οι δωρεές, τα ιδρύματα, οι οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών κτλ.

##### (γ) Καταπολέμηση του στιγματισμού των μεταναστών και δημιουργία αντι-αφηγήσεων υπέρ του διαπολιτισμικού διαλόγου και της αμοιβαίας κατανόησης

Το πρόγραμμα θα επιχορηγήσει έργα που ενθαρρύνουν το διαπολιτισμικό διάλογο και την αμοιβαία κατανόηση, την ανοχή, το σεβασμό των κοινών αξιών κτλ.

##### (δ) Συζήτηση για το μέλλον της Ευρώπης

Οι ευρωπαίοι πολίτες θα κληθούν μέσω έργων ή της ανάμειξής τους σε οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών να συμμετάσχουν για το μέλλον της Ευρώπης. Η συζήτηση δεν θα πρέπει να περιοριστεί μόνον σε εκείνους που ασπάζονται την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση αλλά να συμμετέχουν σε αυτή και εκείνοι που απορρίπτουν ή αμφισβητούν την ΕΕ και τα επιτεύγματά της.

State how your project fits in with the objectives (general and specific), themes and features you have selected (Max. 3500 characters) \*

Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών φορέας καλείται να αποδείξει τον τρόπο με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δράσεις του προτεινόμενου έργου απηχούν τη στοχοθεσία αλλά και τις προτεραιότητες του προγράμματος. Ειδικότερα, το ερώτημα στο οποίο καλούνται οι φορείς να απαντήσουν στο πεδίο E1 (βλ. ανωτέρω) αφορά την ικανότητα του προτεινόμενου έργου να προάγει τη στοχοθεσία του προγράμματος. Με άλλα λόγια, ζητείται η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία του προτεινόμενου έργου, δηλ. ο λόγος για τον οποίο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει συμφέρον να χρηματοδοτήσει το προτεινόμενο έργο (βλ. επίσης E2).

## 7.2 Σχέδιο δράσης/πρόγραμμα εργασίας του έργου (πεδίο E2)

**E.2. Activity plan / work programme of the project (Max. 3500 characters)**

- The working methods applying within implementation of the project.

- The appropriateness of the activities foreseen in the work programme to reach the project's needs and objectives.

- The European dimension of the project.

Please describe: \*:

Στο πεδίο E2, ο αιτών φορέας καλείται να τεκμηριώσει την πρότασή του, αναφέροντας τα εξής:

- Μεθόδους εργασίας για την υλοποίηση του έργου (π.χ. σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια κτλ.).
- Καταλληλότητα δραστηριοτήτων του προτεινόμενου έργου με τις ανάγκες και τη στόχευσή του (π.χ. δικαιολόγηση των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων βάσει του βαθμού στον οποίο βελτιώνουν τις συνθήκες και τις προϋποθέσεις συμμετοχής των τοπικών κοινωνιών στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων σε ενωσιακό επίπεδο).
- Ευρωπαϊκή διάσταση του έργου: εδώ καταγράφεται η απήχηση του έργου όχι μόνο σε επίπεδο άμεσα αλλά και έμμεσα συμμετεχόντων· σε επίπεδο γεωγραφικής κάλυψης των αποτελεσμάτων του έργου· και σε επίπεδο θεματολογίας (π.χ. επιλογή θεματικής πολιτικής

κρίσιμης για το μέλλον της ΕΕ, όπως το προσφυγικό και η μετανάστευση).

### 7.3 Διάχυση αποτελεσμάτων του έργου (πεδίο E3)

**E.3 Dissemination (Max. 3500 characters)**

- The dissemination plan foreseen by the project in order to allow an effective transfer and exchange of the expected results.

- How the project will create a multiplier effect among a wider audience beyond those directly involved in the project activities.

Please describe: \* :

Η συμπλήρωση του ανωτέρω πεδίου προϋποθέτει την απάντηση στα δύο υπο-ερωτήματα που αφορούν τα εξής:

- Σχέδιο διάχυσης του έργου για την αποτελεσματική μεταφορά και ανταλλαγή των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του: Ανάλυση της επικοινωνιακής στρατηγικής καθόλη τη διάρκεια του έργου, αναδεικνύοντας τα επικοινωνιακά μέσα και τους φορείς διάδοσης του έργου (π.χ. όμοροι δήμοι, δελτία τύπου στον τοπικό και εθνικό Τύπο, ιστοσελίδα του έργου, χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης), καθώς και της ποσοτικής έκφρασης της απήχησης του έργου (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις ως απόρροια της επικοινωνιακής στρατηγικής).
- Πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα στο ευρύ κοινό, εκτός των άμεσα εμπλεκομένων στις δραστηριότητες του έργου: Ένα ευρωπαϊκό έργο οφείλει να είναι επωφελές σε ένα ευρύ κοινό, εκτός του αριθμού των συμμετεχόντων που είχαν φυσική παρουσία στις εκδηλώσεις. Σε αυτό το πλαίσιο, θα πρέπει να αναδειχθεί με ποσοτικούς όρους ο βαθμός επίδρασης σε πληθυσμούς σε τοπικό, περιφερειακό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

### 7.4 Απήχηση και συμμετοχή των πολιτών στο έργο (πεδίο E4)

**E.4. Impact and Citizens involvement (Max. 3500 characters)**

- What are the expected mi/long-term effects produced by the project.

- How the participants will be involved in the proposed activities.

- Percentage of participants not involved within NGOs/Institutional or social activities before their involvement in the project.

Please describe: \* :

Σε αυτό το πεδίο θα πρέπει να αναλυθούν τα εξής:

- Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του έργου μεσο/μακροπρόθεσμα: τα αποτελέσματα αφορούν την εξέλιξη του εταιρικού σχήματος, του δικτύου, στους άμεσα συμμετέχοντες και στο ευρύ κοινό. Με άλλα λόγια, αναλύεται ο βαθμός στον οποίο απαντήθηκαν οι ανάγκες που οδήγησαν στο σχεδιασμό του έργου, καθώς και οι εγγυήσεις για τη βιωσιμότητά του μετά το πέρας της ενωσιακής επιδότησης.
- Ο τρόπος εμπλοκής των συμμετεχόντων στις προτεινόμενες δραστηριότητες του έργου: αναλύονται οι μέθοδοι εργασίας (π.χ. συνέδρια, συζητήσεις, εργαστήρια), ο βαθμός στον οποίο οι συμμετέχοντες ήταν παθητικοί ή ενεργητικοί καθόλη τη διάρκεια του έργου, καθώς και ο ρόλος που διαδραμάτισαν για την επίτευξη των στόχων του.
- Ποσοστό συμμετεχόντων που δεν είχαν πριν το έργο εμπλακεί σε ΜΚΟ και δημόσιες δράσεις: Αποτελεί στοίχημα για κάθε έργο να επιτύχει να προσελκύσει εκείνες τις ομάδες πληθυσμού που δεν διαθέτουν οποιαδήποτε ειδημοσύνη για το ευρωπαϊκό γίγνεσθαι ή απέχουν από τα κοινά. Αυτές οι κοινωνικές ομάδες αποτελούν και τις ομάδες-στόχους του προγράμματος.

## 8. Ημερολόγιο δραστηριοτήτων (Τμήμα F)

**Part F. Timetable of activities**

Event Number : \* :

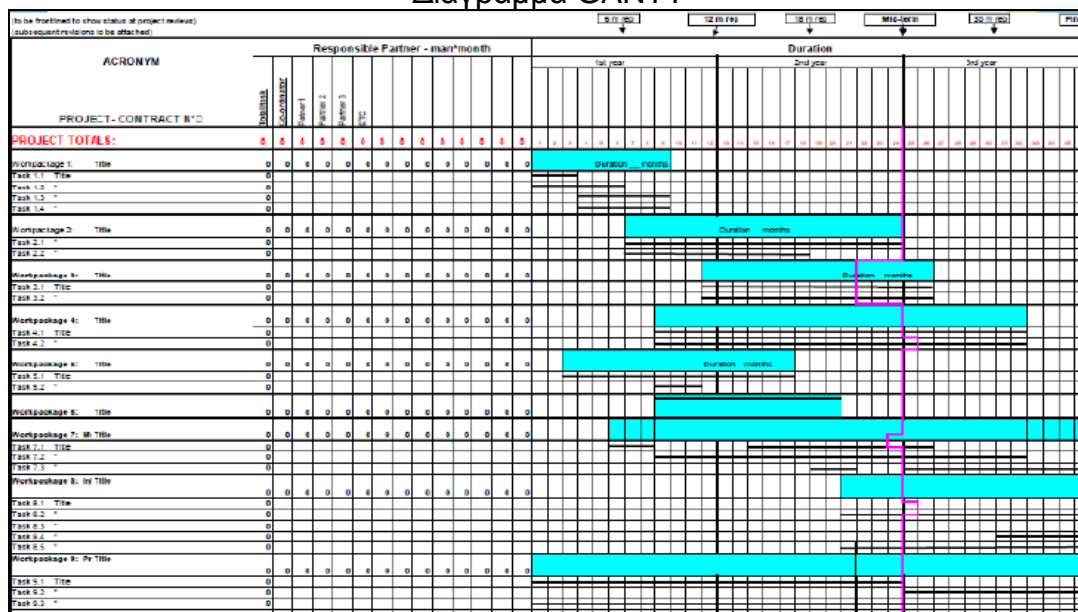
Date		Type	Venue	Number of people indirectly reached
Start*	End*	of Activity*	of the activity*	
Content * (in brief)				
Expected results*				

Add an activity

Στο ανωτέρω Τμήμα απεικονίζεται το ημερολόγιο όλων των δραστηριοτήτων του έργου. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν τις εκδηλώσεις με την κλασική έννοια του όρου (π.χ. συναντήσεις πολιτών), τις προπαρασκευαστικές εκδηλώσεις (για την ευρωπαϊκή μνήμη και τα έργα της κοινωνίας πολιτών), καθώς και δράσεις, όπως η κατασκευή ιστοσελίδας ή η διοργάνωση ενός διαδικτυακού σεμιναρίου (webinar).

Επικουρικά, επίσης, χωρίς αυτό να απαιτείται από το πρόγραμμα, χρήσιμη και σε αυτήν την περίπτωση είναι, πριν τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η αξιοποίηση εργαλείων διοίκησης έργου, όπως το διάγραμμα GANTT για τη χρονική παρακολούθηση του έργου.

## Διάγραμμα GANTT



### 9. Επισύναψη υπεύθυνης δήλωσης

<b>Attachments</b>	
Declaration on honour (pdf, tiff, jpeg)*	
<b>Submission number :</b>	000000000

Για όλα τα σκέλη/μέτρα απαιτείται η επισύναψη του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης<sup>1</sup>. Μια αίτηση που υποβάλλεται επιτυχώς ΠΡΕΠΕΙ να περιλαμβάνει τον αριθμό υποβολής της, που θα καταγραφεί αυτομάτως τη στιγμή της υποβολής της αίτησης.

### 10. Περισσότερες πληροφορίες

Ο Οδηγός υλοποίησης του προγράμματος στην ελληνική γλώσσα καθώς και περαιτέρω πληροφορίες για το πρόγραμμα μπορείτε να αναζητήσετε στη σχετική ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης:

[http://efc.ypes.gr/?page\\_id=30](http://efc.ypes.gr/?page_id=30)

αλλά και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος:

[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

Τα ερωτήματά σας μπορείτε να τα απευθύνετε στην Υπηρεσία μας, στο **Εθνικό Σημείο Επαφής του προγράμματος** (υπόψιν κου Α. Καρβούνη, τηλ:

<sup>1</sup> Βλ. Declaration on Honour, *Επίσημη Ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Προγράμματος 'Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020'*, ([https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/documents/declaration-honour-efc-2014\\_en.pdf](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/documents/declaration-honour-efc-2014_en.pdf)).

210 374 4710 & Ι. Βαρβιτσιώτη, τηλ.: 2131364727, fax: 210 37 44713, e-mails: a.karvounis@ypes.gr, i.varvitsioti@ypes.gr).

Περαιτέρω, σας υπενθυμίζουμε ότι για τη συμμετοχή σας στο ανωτέρω πρόγραμμα, όπως και σε όλα τα προγράμματα της ΕΕ, πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 219 παρ.3 του ν.3463/2006 (για τους δήμους) και τις όμοιες διατάξεις του άρθρου 203 παρ.1 του ν.3852/2010 (για τις περιφέρειες).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για περαιτέρω πληροφορίες και τυχόν διευκρινίσεις.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΥ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**1) Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στις Βρυξέλλες**

**2) Υπουργείο Εξωτερικών**

**Ε1 Δ/ση Μορφωτικών και Πολιτιστικών**

**Υποθέσεων**

(E-mail: e01@mfa.gr)

**3) ΕΟΕΣ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΑ**

Βύρωνος 29, Τ.Κ. 10558 Αθήνα

(E-mail: amfiktio@otenet.gr)

**4) ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ**

Σ. Πέτρουλα 3, ΤΚ 13341 Άνω Λιόσια

(E-mail: epolis@efxini.gr)

**5) ΚΕΔΕ**

(E-mail: info@kedke.gr)

**6) ΕΝΠΕ**

(E-mail: info@enpe.gr)

**7) ΠΕΔ της Χώρας**

**8) Ελληνική Εταιρεία Τοπικής**

**Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ ΑΕ.),**

Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 104 36 ΑΘΗΝΑ

(E-mail: info@eetaa.gr)

**9) Ομοσπονδία Εθελοντικών Μη Κυβερνητικών**

**Οργανώσεων Ελλάδος**

Αινιάνος 8, Τ.Κ.10434 ΑΘΗΝΑ

**10) Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα**

Βασ.Σοφίας 2, Τ.Κ 10674 Αθήνα

(α) Αναπληρωτή Επικεφαλής της Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής

Επιτροπής στην Ελλάδα, κ. Α. Περουλάκη

(E-mail: Argyris.Peroulakis@ec.europa.eu)

(β) Επικεφαλής Συντονισμού Δικτύων Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης Europe

Direct, κα Κ. Σόκολη (E-mail: Katerina.SOKOLI@ec.europa.eu)

**11) Γραφείο Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στην Ελλάδα**

Λεωφ. Αμαλίας 8, Τ.Κ 10557 Αθήνα

(E-mail: [erathinai@europarl.europa.eu](mailto:erathinai@europarl.europa.eu))

Προϊστάμενο και επικεφαλής του Γραφείου, κ. Λ. Αντωνακόπουλο

(E-mail: [leonidas.antonakopoulos@europarl.europa.eu](mailto:leonidas.antonakopoulos@europarl.europa.eu))

**12) Πανεπιστήμιο Πειραιώς-Βιβλιοθήκη, Επικεφαλής Κέντρων  
Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης**

Καραολή και Δημητρίου 80, Τ.Κ. 18534 Πειραιάς

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού, κ. Π. Κουρουμπλή
2. Γραφείο Υφυπουργού, κ. Γ. Μπαλάφα
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα, κ. Κ. Πουλάκη
4. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, κ. Κ. Θεοδωρόπουλου
5. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί στο site του Υπουργείου στις Τελευταίες Ενημερώσεις και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος ([http://efc.yres.gr/?page\\_id=30](http://efc.yres.gr/?page_id=30)) στη διαδρομή: Νέα-Τελευταίες Ενημερώσεις-Εγκύκλιοι)
6. Δ/ση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης
  - Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων